



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๓ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธณภัทร์ วานิชานนท์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน** งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย การจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลทางสถิติ

๓. มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลสากลต่างๆ

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. หากมีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีประสบการณ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และมีผลสอบภาษาอังกฤษ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน หรือ
๒) TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน หรือ
๓) TOEFL - ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน หรือ
๔) TOEFL - CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน หรือ
๕) TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน หรือ
๖) MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน หรือ
๗) MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน หรือ
๘) MU - ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖ คะแนน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. สืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลสากล และจัดทำข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อประกอบการรายงานตามตัวชี้วัดด้านการวิจัย

๒. ติดตามผลผลิตจากงานวิจัยที่ได้รับทุนทุกประเภท

๓. ประเมินและคัดสรรผลงานวิจัยที่มีความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอก

๔. ดำเนินการและประสานงานในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๕. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักวิจัย

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

๑. พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร

๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** ๒๐,๐๙๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท