



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และธุรการ) จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดลนั้น

บัดนี้ การสอบสัมภาษณ์ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------|--------------------------------|
| 1 | นายสุภณัฐ เจริญธนสมุทร | ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน |
| 2 | นางสาวพัชรสิทธิ์ รัศมีจันทร์ | สำรองอันดับที่ 1 |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น. ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และขอแจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกได้ทราบว่า

1. บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

2. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- 2.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- 2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด
- 2.3 ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

2.4 ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

3. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

4. ขอให้ผู้ได้รับคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว

- 4.1 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
- 4.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)
- 4.3 ใบแสดงผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศฯ
- 4.4 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)

- 4.5 บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- 4.6 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 4.7 ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.8 รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

เอกสารลำดับที่ 4.1 - 4.5 ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา 1 ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริง มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล