



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี นั้น หน่วยงานมีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด

ไม่เกิน 200 kb

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : งานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีการศึกษาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์โดยพัฒนาเองด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ อาทิ HTML, HTML5, PHP, JavaScript , Python, Node.js ตลอดจนการใช้ CMS หรือ Framework ต่าง ๆ
4. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำ SEO (Search Engine Optimization) และ Web Ranking
5. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดทำ Infographic, Motion graphic

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. งานพัฒนา ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. งานพัฒนา ออกแบบระบบ และจัดทำคอมพิวเตอร์กราฟิกของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ (Website Optimization)
4. งานวิเคราะห์ Gap เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีอันดับ Web Ranking ที่ดี
5. รับผิดชอบดูแล และวางแผนการบริหารจัดการเนื้อหา (Content) ของเว็บไซต์กองเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเนื้อหาที่น่าสนใจ และทันสมัยตามเทคโนโลยีในสังคมปัจจุบัน
6. จัดทำสื่อในรูปแบบ 3D, Virtual Reality, Augmented Reality
7. วางแผนการปฏิบัติงานด้านสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. วางแผนและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก
9. วางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงาน และดำเนินการให้สามารถจัดกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานได้
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ :

1. คุณสมบัติปริญญาตรี 20,090 บาท
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

10. สิทธิการลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย
13. เงินชดเชย
14. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
15. OP Fitness และ ศูนย์กีฬาภายในมหาวิทยาลัย
16. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
17. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง
18. หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับกรปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : งานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีการศึกษาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์โดยพัฒนาเองด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ อาทิ HTML, HTML5, PHP, JavaScript , Python, Node.js ตลอดจนการใช้ CMS หรือ Framework ต่าง ๆ
4. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำ SEO (Search Engine Optimization) และ Web Ranking
5. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดทำ Infographic, Motion graphic

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. งานพัฒนา ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. งานพัฒนา ออกแบบระบบ และจัดทำคอมพิวเตอร์กราฟิกของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ (Website Optimization)
4. งานวิเคราะห์ Gap เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีอันดับ Web Ranking ที่ดี
5. รับผิดชอบดูแล และวางแผนการบริหารจัดการเนื้อหา (Content) ของเว็บไซต์กองเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเนื้อหา น่าสนใจ และทันสมัยตามเทคโนโลยีในสังคมปัจจุบัน
6. จัดทำสื่อในรูปแบบ 3D, Virtual Reality, Augmented Reality
7. วางแผนการปฏิบัติงานด้านสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. วางแผนและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก
9. วางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงาน และดำเนินการให้สามารถจัดกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานได้
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ :

1. คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
10. สิทธิการลาป่วย ลาภักจ ลาพักร้อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย

13. เงินชดเชย
14. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
15. OP Fitness และ ศูนย์กีฬาภายในมหาวิทยาลัย
16. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
17. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง
18. หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย