



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน อธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)  
รองอธิการบดี  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง** : พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

**ประเภทการจ้าง** : ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

1. เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 3) ขึ้นไปหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
3. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สามารถยก แบก เคลื่อนย้าย วัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งของหนักได้
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราร้ายแรง

### **หน้าที่และความรับผิดชอบ :**

1. ปฏิบัติงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติงานขับรถดั้มเปอร์ ทำความสะอาดพื้นถนนรอบมหาวิทยาลัยให้สะอาดเรียบร้อย (ช่วงเวลา 05.00 – 13.00 น.)
3. ช่วยสนับสนุนในการซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. ปฏิบัติงานให้บริการขนย้ายสิ่งของ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ บอร์ด ฯลฯ ตามที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานตามภารกิจเร่งด่วน เช่น การขอกำลังพลในการเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ
6. ปฏิบัติงานให้บริการจัดสถานที่แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย
7. อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ในการติดต่อขอรับอุปกรณ์
8. ปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิตปุ๋ยหมัก เช่น การบดกิ่งไม้ การขึ้นกองปุ๋ย รถน้ำ เติมลม การนำปุ๋ยหมักตากแดด รวมถึงขั้นตอนการบรรจุเพื่อจัดจำหน่าย
9. ปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิตน้ำหมักชีวภาพ
10. ปฏิบัติงานในโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
11. ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : สอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ** : เดือนละ 8,690 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท

**หมายเหตุ** : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย