



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงาน
ขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารและพัฒนาระบบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2562 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุ
ไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 1 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “กองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม อาคารศาลายา เลขที่ 999 หมู่ที่ 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม 73170” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

3.2 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_
ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักตรวจสอบภายใน_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด
จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: rarinthip.cha@mahidol.ac.th หรือ

3.3 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ชั้น 1 อาคารศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม เวลา 9.00 – 15.00 น. (ในวันหยุดราชการ) หรือ

3.4 กรอกใบสมัครและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่
<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567
ภายในเวลา 15.00 น.

4. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

4.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

4.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.3 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : สังกัดงานบริหารและพัฒนาระบบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี
ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างชั่วคราว

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชาย อายุระหว่าง 25 - 45 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 3) ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6)
3. ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
4. มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี มีใจรักในงานบริการ
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
6. มีใบอนุญาตในการขับรถยนต์ ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
7. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้และมีความรู้ในเส้นทางเขตกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และต่างจังหวัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. บริการขับรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของกายภาพและสิ่งแวดล้อมในเขตกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัดในเวลาราชการและวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการตรวจสอบภารกิจประจำวันผ่านระบบและบันทึกการให้บริการและการใช้ยานพาหนะประจำวัน รวมไปถึงบันทึกการเดินทาง น้ำมันหลังเสร็จสิ้นการใช้ยานพาหนะรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
3. ตรวจสอบและดูแลสภาพของยานพาหนะก่อนใช้งาน อาทิ ตรวจสอบเครื่องยนต์ แจ้งความบกพร่องของเครื่องยนต์ และทำความสะอาดยานพาหนะหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
4. รับ - ส่งเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ : 9,400 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน

สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

() ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....

() คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน

() ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พุด อ่าน เขียน

() ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

() ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ)

() บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

() สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ)

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/ การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษา 1) ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล 2) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และ 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561



(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
2) และ 3)