



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
- หน่วยงาน** : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Press) งานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย
- สถานที่ปฏิบัติงาน** : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- ประเภทการจ้าง** : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชายหรือเพศหญิง
2. อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัคร (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
3. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี - โท สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Adobe InDesign, Adobe Illustrator และ Adobe Photoshop
5. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ E-Book เว็บไซต์ Infographic และการออกแบบโปสเตอร์ ภาพประกอบหรือปกหนังสือจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความคิดสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีทักษะการสื่อสารและการติดต่อประสานงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลทดสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

● IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
● TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
● TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
● TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
● TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
● MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
● MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
● MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. งานพัฒนา จัดหน้าอาร์ตเวิร์คและออกแบบปกหนังสือ ตำราวิชาการ
2. ประสานงานกับผู้เขียน ผู้แต่งตำราและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการจัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับหนังสือ ตำราให้ได้คุณภาพที่ดี
3. ดูแลและวางแผนการทำงาน ตั้งแต่รับต้นฉบับจนถึงตีพิมพ์หนังสือ (Print on Demand) เป็นรูปเล่มและนำ E-Book ขึ้นวางจำหน่าย

4. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของสำนักพิมพ์ฯ และกองบริหารงานวิจัย ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากเอกสารการสมัครโดยคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ทั่วไป
3. สอบสัมภาษณ์และผลงานที่เคยทำมาให้กรรมการพิจารณา
4. สอบปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Adobe InDesign

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 + ประสพการณ์ (ถ้ามี)

คุณวุฒิปริญญาโท 23,440 + ประสพการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย