



**ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้**

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานอาคารสถานที่ การดูแล รักษา ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค สภาพอาคาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
๒. อัตราเงินเดือน
  - ๑) วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท  
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๖๐๐.- บาท
  - ๒) วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท
๓. แหล่งเงิน เงินรายได้ส่วนงาน
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - ๑) วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
  - ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
  - ๓) มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๔) มีความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)
  - ๑) ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ติดตั้งระบบไฟฟ้า อุปกรณ์แสงสว่าง (ติดตั้งเพิ่มเติม)
  - ๒) ดูแล ตรวจสอบเช็ค ประสานงานการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์
  - ๓) ดูแล รักษา ตรวจสอบเช็ค และวางแผนการใช้เครื่องปรับอากาศของบัณฑิตวิทยาลัย
  - ๔) ดูแล ซ่อมบำรุง และติดตั้งโทรศัพท์
  - ๕) ดูแล ซ่อมบำรุงระบบประปา
  - ๖) ดูแลประสานงานด้านการจราจร กับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
  - ๗) ดูแล ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น กล้องวงจรปิด ป้ายต่าง ๆ เป็นต้น
  - ๘) แจกจ่ายขออนุมัติการจัดซื้ออุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงต่อหัวหน้างาน
  - ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

## ๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment ให้ครบถ้วนตามที่ระบุด้านล่าง และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัครดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae)
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๘) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

## ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพรรณ วงศ์จิตรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย