



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 4 ถึง 22 มีนาคม พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : นักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา
- หน่วยงาน** : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- สถานที่ปฏิบัติงาน** : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- ประเภทการจ้าง** : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการพัฒนามนุษย์
2. ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร โดยได้รับการยกเว้นหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
3. มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบ การเรียนรู้ตามอัธยาศัย การเรียนรู้ตลอดชีวิตและ/หรือการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
4. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปนี้ในระดับดี
 - โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ อาทิ OneDrive หรือ Google Drive
 - โปรแกรมออกแบบและแก้ไขงานกราฟิกพื้นฐาน อาทิ Canva
 - ระบบสนับสนุนการประชุมออนไลน์ อาทิ WebEx, Zoom, Microsoft Team
 - สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ อาทิ Facebook, Instagram, X, YouTube, Tiktok
5. มีทักษะการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบรายงาน อินโฟกราฟิกและการนำเสนอด้วยวาจาได้ในระดับดี
6. มีความสามารถในการบริหารโครงการ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดอบรมและการจัดประชุม
7. มีทักษะในการติดต่อประสานงานทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและทำงานเป็นทีมได้
8. มีมนุษยสัมพันธ์ดี เคารพความแตกต่างหลากหลาย รักงานบริการ ยินดีให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชอบงานท้าทาย หมั่นเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและปรับตัวได้ดี
10. สามารถเดินทางไปทำงานนอกสถานที่ ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศเพื่อจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมนิทรรศการด้านการศึกษาคได้
11. หากมีประสบการณ์และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาแบบยืดหยุ่น (Flexible Education) การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอบรม Micro-Learning และ/หรือ Skill-Mapping จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
12. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**
 - คะแนน IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า 4 หรือ
 - คะแนน TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน หรือ
 - คะแนน TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า 533 คะแนน หรือ
 - คะแนน TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน หรือ

คะแนน TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
คะแนน MU GRAD TEST คะแนนไม่ต่ำกว่า 44 คะแนน หรือ
คะแนน MU GRAD PLUS คะแนนไม่ต่ำกว่า 48 คะแนน หรือ
คะแนน MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้แก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า องค์กร สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ตลอดจนวิเคราะห์และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
2. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ Upskill/Reskill ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อออกแบบ ประสานงานให้เกิดบทเรียนออนไลน์ โปรแกรมการอบรมหรือเนื้อหาที่ตอบสนองความต้องการดังกล่าว
3. ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาบทเรียน แพลตฟอร์มการเรียนรู้และช่องทางการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ประสานงานและสร้างความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยและกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไปกับระบบคลังหน่วยกิตแห่งชาติ (National Credit Bank System: NCBS) และระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรร่วมผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. จัดและเข้าร่วมนิทรรศการด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในนามของมหาวิทยาลัย
6. ปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาโท 23,440 บาท

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย