



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกร จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน อธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : ตำแหน่งวิศวกร จำนวน 1 อัตรา
- หน่วยงาน** : ปฏิบัติงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- สถานที่ปฏิบัติงาน** : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- ประเภทการจ้าง** : พนักงานมหาวิทยาลัย

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

1. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิตะดับวิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
2. ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายกำหนด
3. อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร
4. มีความรู้ ความสามารถในการวางแผน ตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ภายในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเครื่องสูบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบลิฟต์โดยสาร ระบบการจัดการพลังงาน ในอาคาร ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
5. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน การควบคุมงาน การดูแลตรวจสอบและการซ่อมแซมบำรุงรักษาได้
6. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลได้
7. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ MS OFFICE ได้
8. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เขียนแบบโดยใช้โปรแกรม Auto CAD ได้
9. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

### **หน้าที่และความรับผิดชอบ :**

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. ปฏิบัติงานจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร
2. ปฏิบัติงานจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีของอาคารสิริวิทยา
3. ปฏิบัติงานควบคุมงานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าหลักภายในอาคาร

4. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร
5. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
6. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
7. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบการจัดการพลังงานในอาคาร
8. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
9. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
10. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ
11. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบเครื่องไฟฟ้าฉุกเฉิน
12. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
13. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้า
14. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบโสตทัศนูปกรณ์
15. ปฏิบัติงานควบคุมงานการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบอาคาร
16. ปฏิบัติงานด้านเอกสารและหนังสือราชการ ภายในหน่วยงาน
17. ปฏิบัติงานรายงานสรุปผลงานประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชา

#### **ภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

1. ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ผู้กำหนดขอบเขตของงาน ผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจสอบงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
2. ปฏิบัติงานพิเศษโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

**อัตราเงินเดือน :** คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท

**หมายเหตุ :** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย