



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

- 3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567

- 4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

- 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สังกัดศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี

สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์ประชุมอาคารจอตดมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. ไม่จำกัดเพศและอายุ
2. เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น (กรณีเป็นเพศชาย)
4. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
5. มีบุคลิกดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น
6. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมประชุมออนไลน์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถทำงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้
8. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี โดยต้องมีผลคะแนนต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับแต่งแผงควบคุมระบบเสียง ระบบการแสดงผลภาพ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ให้บริการควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ของอาคารในสังกัดศูนย์บริหารสินทรัพย์
2. ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ติดตั้ง ควบคุม อุปกรณ์สำหรับงานอีเว้นท์ ทั้งแบบ Onsite/Online รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
4. ควบคุมจอภาพรวมถึงปรับแต่งคุณภาพเสียงในการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ
5. ดูแลและควบคุมระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการประชุมในรูปแบบ Onsite/Online และ Hybrid
6. ควบคุมการทำงานของ Outsourcse รวมถึงผู้ขอใช้งานต่าง ๆ
7. ออกแบบ วางแผน ควบคุมลำดับงานในการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ
8. จัดทำรายงานสรุปการใช้งานระบบโสตทัศนูปกรณ์

9. วางแผนปฏิบัติงาน ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์
ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย