



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ฉบับแก้ไข)

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง International Recruitment Officer  
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานคนบติ งานสื่อสารมวลชนสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน่วยวิเทศ  
สัมพันธ์) ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับวิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุ  
ไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งทางอีเมล [msmuhr@mahidol.ac.th](mailto:msmuhr@mahidol.ac.th) โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่ต้องการ  
สมัคร\_ชื่อ\_นามสกุล” พร้อมแนบไฟล์ประวัติส่วนตัวและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน ๑  
ไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ในรูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๒ ยื่นประวัติส่วนตัวพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ห้อง A109 วิทยาลัย  
ดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ สมัครในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/>  
E-Recruitment

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครตามช่องทางการรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่ จนถึง  
๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

#### ๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน (Resume)

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

- IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔
- TOEFL IBT (Internet Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐
- TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๓๓
- TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐
- MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๔
- MU GRAD PLUS คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๘
- MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์ในทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php> วันที่พุธ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

กำหนดการสอบข้อเขียน

วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. กรุณานำคอมพิวเตอร์ของท่านมาด้วย (Please bring your personal computer to the writing exam. 19 April 2024, time: 9 a.m.-12 a.m.) ณ ห้อง MUSEUM204 อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีอุษาคเนย์

กำหนดการสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอกลางน้ำ ห้องกระจกตรงข้ามอาคาร หอแสดงดนตรีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล (MACM)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(อาจารย์ ดร.ณรงค์ ปรางค์เจริญ)  
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์



## Job-specific qualifications

**Position:** International Recruitment Officer

**Workplace:** Collage of Music, Mahidol University

**Qualification of Applicants:** Bachelor's Degree

**Job duties include:**

- Maintain an up-to-date record of admissions policies and work with the College of Music Admissions Office on international student cases.
- Answer emails about admissions from international applicants (in English).
- Check admissions documents from international students.
- Organize international recruiting trips (plane flights, hotels, local transportation, budget, etc.).
- Organize weekly recruiting meetings.
- Assist students with visa documentation.
- Support international students with on campus visits.
- Collect and analyze application and enrollment numbers.
- Work closely with the Assistant Dean for Global Initiatives to ensure that PR information for international applicants and current students is available, impactful, and effective.
- Give regular activity reports.
- Assist the Assistant Dean for Global Initiatives with other duties related to international recruiting, assisting international students, or other projects of the International Relation's office as needed.
- Reports to the Assistant Dean for Global Initiatives, under the Associate Dean for International Affairs.

**Selection Criteria:** Written examination and interview.

**Salary:** Start rate's bachelor degree 20,090 Bath/per month.