



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงาน ณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน

- ๑) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท  
๒) คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๓,๔๔๐ บาท

๓. แหล่งเงิน : เงินรายได้ส่วนงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
  - ๓) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
  - ๔) สามารถใช้โปรแกรม PHP หรือ ASP.NET , CSS, JavaScript, MS SQL SERVER ได้เป็นอย่างดี
  - ๕) สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างเป็นระบบ
  - ๖) มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๗) มีความเข้าใจความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๘) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๙) มีความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
  - ๑๐) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- กรณียังไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษสามารถยื่นสมัครได้ ทั้งนี้ **หากท่านได้รับการบรรจุแต่งตั้งฯ ท่านต้องนำผลคะแนนภาษาอังกฤษมาขึ้นภายใน 1 ปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้งฯ**

#### ๕. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)

- ๑) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของบัณฑิตวิทยาลัย และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) การให้ความรู้และให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๓) ออกแบบขั้นตอนการทำงาน
- ๔) ออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อผู้ใช้งาน
- ๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๖) ทดสอบการใช้งานและหาข้อผิดพลาด รวมถึงตรวจสอบและปิดช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ
- ๗) ติดตั้งและแนะนำวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๘) อัปเดตเวอร์ชัน Source Code ของแต่ละระบบเพื่อรองรับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

#### ๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment ให้ครบถ้วน ตามที่ระบุด้านล่าง และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔)/ผลคะแนน...

- ๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตำแหน่งประเภทสายสนับสนุน) (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๙) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรณ วงศ์จิตรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย  
โทรศัพท์ 024414125 ต่อ 251  
grad\_edtech@mahidol.ac.th  
LINE Official ID : @023taguh

