



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน งานยุทธศาสตร์และการบริหารพัฒนาทรัพยากร คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) หรืออยู่ระหว่าง ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา (ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา)

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

๔.๖ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน รายละเอียดดังประกาศแนบท้าย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาสดาฯ หรือที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
หน่วยงาน	หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ งานยุทธศาสตร์และการบริหารพัฒนาทรัพยากร สำนักงานคนบดี

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก พิจารณาจากเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์, การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานภาครัฐ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงาน ๒ ปี ขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคลทั้ง HRM และ HRD อย่างเหมาะสม
- มีความสามารถคิดวิเคราะห์ในเชิงระบบ มีความคิดเชิงกลยุทธ์และมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- สามารถออกแบบ วางแผนและเขียนโครงการ
- มีทักษะการสื่อสารและประสานงานที่ดี มีทัศนคติในเชิงบวกและทำงานเป็นทีมได้
- มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น MS office, Excel, PowerPoint การใช้อินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์ข้อมูล หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หากสามารถใช้ระบบ ERP ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการเรียนรู้ คิดหาวิธีการที่จะใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
 - ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - การเปลี่ยนประเภทการจ้าง เปลี่ยนตำแหน่งต่าง ๆ
 - การสรรหาคัดเลือกตำแหน่งบริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะฯ
 - ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
- งานด้านการพัฒนาบุคลากร (HRD)
 - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
 - ดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ด้านการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำแผน เก็บข้อมูล ประมวลผล สรุปผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ให้คำแนะนำและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย