



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ  
โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2567

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลที่ 017/2567 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567 และ 018/2567 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

1.1 “คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

1.2 “ผู้อำนวยการ” ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

1.3 “โรงเรียนสาธิตนานาชาติ” หมายถึง โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 2 ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา

(3) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

(4) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัย

(5) มีความรู้ความเข้าใจภาระงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติเป็นอย่างดีและมีประสบการณ์ในการบริหารและการวางแผน

(6) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ปี

(7) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือเป็นพนักงานวิทยาลัย หรือ

(8) เป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ หรือ

(9) เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นบุคคลตาม (7) หากได้รับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องลาออกจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการและต้องทำสัญญาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

กรณีเป็นบุคคลตาม (9) หากได้รับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ 3 การได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหามาดำเนินการพิจารณาให้ใช้วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกด้วยตนเอง

ข้อ 4 การสมัครเข้ารับการพิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ผู้สนใจสมัคร สามารถกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ทางอีเมล [murecruit@mahidol.ac.th](mailto:murecruit@mahidol.ac.th) โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งที่สมัคร)\_ชื่อ\_นามสกุล พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐานโดยจัดทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File”

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **14 พฤษภาคม 2567** (กรณีส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานทางอีเมล สามารถสมัครได้ถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ปิดรับสมัคร)

#### 4.2 เอกสารหลักฐานในการสมัคร

- 1) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก (ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3) ประวัติผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (Resume) ฉบับภาษาอังกฤษ
- 4) หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- 5) หนังสือรับรอง (Recommendation letter/Reference) จากบุคคลที่เชื่อถือได้ จำนวน 2 คน

4.3 ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล โทร 02-849-6295,6279 หรือส่วนงานทรัพยากรบุคคล โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร 02-408-8555 ต่อ 122

ข้อ 5 คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่มาจากช่องทางอื่นนอกเหนือจากที่คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดไว้

ข้อ 6 คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการพิจารณากลับกรองใบสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ในวันที่ **17 พฤษภาคม 2567** และให้ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาแล้วมานำเสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาในวันที่ **31 พฤษภาคม 2567**

หากผู้สมัครท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้เสนอขอต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาก่อนเวลานำเสนอวิสัยทัศน์

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาโดยมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ 9 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชิร ชกการ)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก



## The Selection Committee Announcement

regarding the recruitment and selection of the Director of Mahidol University International Demonstration School

Subject: The criteria and recruitment process for the position of Director of Mahidol University International Demonstration School, B.E. 2567 (A.D. 2024)

.....

According to the Advisory Board of Mahidol University International Demonstration School's Instruction at No. 017/2567, dated Mar. 25, B.E 2567, and at No. 018/2567, dated Mar. 29, B.E. 2567, the Selection Committee were appointed in order to recruit the Director of Mahidol University International Demonstration School.

The Selection Committee has formed the criteria and recruitment process as follows:

1. In this Announcement
  - 1.1 "The Selection Committee" means the Selection Committee who recruit the personnel to perform the Director position at Mahidol University International Demonstration.
  - 1.2 "Director" means Director of Mahidol University International Demonstration School.
  - 1.3 International Demonstration School means Mahidol University International Demonstration School.
2. The eligible applicants must possess the following qualifications:
  - (1) Obtain a minimum of master's degree from an accredited college or university, with requisite credentials.
  - (2) Working experience from educational institutions.
  - (3) Excellent English proficiency.
  - (4) Experience in teaching and conducting research.
  - (5) Obtain knowledge and understanding about international schools very well and experience in the administration and strategic planning.
  - (6) Obtain working experience from educational institutions at least 20 years.

-Unofficial translation-

- (7) Being Mahidol University staff, Mahidol University staff (faculty section) or civil servant from higher education under Mahidol University of Mahidol University staff or
- (8) Being Mahidol University International Demonstration School staff or
- (9) Interested person

If the person according to No. (7) above is selected and recruited, he/ she is required to resign from the original affiliation in order to perform the position of the Director. The employment contract will be issued and the person will be appointed as Mahidol University International Demonstration School staff.

If the personnel according to No. (9) above is selected and recruited, the employment contract will be issued and the person will be appointed as Mahidol University International Demonstration School staff to perform the position full time.

3. The qualified personnel to perform the position of Director is considered by the Selection Committee.

4. The selection and recruitment process are as follows:

4.1 Interested person can submit the application form online, and the application form can be downloaded at <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>. The application form and required documents shall be submitted via e-mail: [murecruit@mahidol.ac.th](mailto:murecruit@mahidol.ac.th). Please put the position name under the 'Subject' in an e-mail\_Name\_Surname, and attach the application form and required documents in ONE file as 'PDF' file, not more than 20 MB.

**Any interested person will submit the application from now on to May 14, 2024. (The application form and required documents will be sent via e-mail until 00:00 AM. on May 14, 2024).**

**4.2 Required Documents**

- 1) The application form with 2-inch photo showing face forward, in polite attire, (taken not more than six months).
- 2) One copy of the educational qualification and one copy of the completed transcripts and the certified copy of the document.
- 3) A summary of working experience (curriculum vitae).
- 4) The certification of employment.
- 5) Two recommendation letters/reference from reliable agents.

-Unofficial translation-

4.3 If further information is required, please contact the Human Resource Division, Mahidol University, at 02-849-6295, 6279, or the Human Resource Department, Mahidol University International Demonstration School, at 02-408-8555, ext. 122.

5. According to the criteria and recruitment process, the Selection Committee will not consider the application that is submitted from other channels.

6. The Selection Committee will completely consider the application according to the qualified applicants on **May 17, 2024**. The selected candidate is required to present the vision statement and attend the interview on **May 31, 2024**.

If the selected candidate is unable to present the vision statement and attend the interview according to the above mentioned schedule, this will be considered as a disclaimer, unless the candidate reports his/her necessity that is beyond his/her capability to the Selection Committee before the date of presentation.

Therefore, the consideration of the candidate made by the Selection Committee is the discretion as the final approval resolution.

7. The criteria and recruitment process of the qualified candidate who will perform the Director position are to consider the personal information, working experience, performance, including the presentation of the vision statement. The decision made by the Selection Committee is absolute.

8. The qualified candidate who will perform the Director position will be nominated in the Mahidol University International Demonstration School Advisory Board meeting in order to consider, approve, and present to the President to appoint the Director position accordingly.

9. If there are any issues conflicting with this announcement, the Selection Committee will make the final decision.

Announced on April 24, 2024

-signed-

(Professor Dr. Wachira Kochakarn, M.D. FACS.)

Vice President

Chairman of the Selection Committee



## ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย  
ขนาด 2 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง.....บาท

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....  
NAME (MR./MISS/MRS.).....SURNAME.....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
- 1.3 สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- 1.4 บัตรประชาชนเลขที่                      ออกให้ ณ.....วันหมดอายุ.....
- 1.5 สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....  
( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ..... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ.....
- 1.6 สถานภาพการสมรส.....
- 1.7 ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....Email Address.....

### 2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- 2.1 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....
- 2.2 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....
- คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัคร**  
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....

### 3. ประวัติการทำงาน/ การฝึกอบรม (โปรดระบุ หรือแนบประวัติการทำงาน/ การฝึกอบรมมาพร้อมใบสมัครนี้)

#### 3.1 กรณีกิจการที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ _____ _____					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....  
 ( ) ว่างาน ระยะเวลา.....ปี.....เดือน สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....  
 ( ) คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ).....ได้คะแนน.....  
 ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พุด.....อ่าน.....เขียน.....  
 ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.....  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

( ) ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) ( ) เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ).....  
 ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย  
 ( ) สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ).....  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/  
 การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับ  
 ใบสมัครนี้ด้วย และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรด Scan QR Code ด้านล่างนี้เพื่อศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศความเป็นส่วนตัว  
 ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุ)

1. ชื่อ - สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....  
 2. ชื่อ - สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....





**PHOTO**

Taken within  
the last 6  
months  
(3x4 cm.)

**APPLICATION FORM**  
(University Staff)

**Position Sought: Director**

**Division: Mahidol University International Demonstration School**

**Expected Salary \_\_\_\_\_ Thai Baht**

(Please write in BLOCK letters)

**Personal Data**

Mr.  Mrs.  Miss  LGBTQ

First Name \_\_\_\_\_ Middle Name \_\_\_\_\_ Last Name \_\_\_\_\_

Date of Birth (day/ month/ year):  /  /  Age \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Birth Place \_\_\_\_\_ Marital Status \_\_\_\_\_

Passport No. \_\_\_\_\_ Issued at \_\_\_\_\_ Date of Issue \_\_\_\_\_ Expiry Date \_\_\_\_\_

Current Address (In Thailand) \_\_\_\_\_ City/ Province \_\_\_\_\_

Permanent Address \_\_\_\_\_ City/ State \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Educational Background**

List in order all of the institutions you have attended. All of the official transcripts or certificates over high-school level are required.

Name of Institution	Location/ Country	Degree	Year

**Degree/ Certificate used to applied for job**

Educational Level	Name of Institution	Degree	Field/ Major	Year Received

### Employment Record

List in order all the experiences you have worked.

Work Period (year)	Position	Work Place	Salary	Reason for Leaving
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

### Reference Person

Name of Local Guarantor \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Name of Guarantor in Thailand \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Please list your areas of highest proficiency, special skills or other items that may contribute to your abilities in performing the above mentioned position. Any published document could be attached as paper.

---



---



---



---



---



---

I certify that all information above is true and understand that there is no application fee.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Please Scan QR Code below to review the Privacy Notice of the Applicants



\*\*\*\*All information will be kept strictly confidential\*\*\*\*

Remark: Please send the application from to e-mail: murecruit@mahidol.ac.th within 14<sup>th</sup> May ,2024