



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

.....

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา สังกัด
สำนักงานคณบดี งานทรัพยากรบุคคล ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่
ระบุไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครได้ ทาง ระบบ E-Recruitment Online ที่
<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา
๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (หากไม่มีจะไม่พิจารณาใบสมัครงาน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางระบบ E-Recruitment Online
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ในวันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น.

กำหนดสอบข้อเขียนวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้อง Museum๒๐๔ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีอุษาคเนย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ หอกลางน้ำ อาคาร ภูมิพลสังคีต วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

๑. รับผิดชอบกระบวนการสรรหาสรรหาและคัดเลือก ประกาศรับสมัคร
๒. คำสั่งแต่งตั้งบรรจุ สัญญาจ้างพนักงาน การต่อสัญญา การปรับคุณวุฒิ
๓. ดูแลและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของพนักงานในระบบ MU-ERP (OM/PA)
๔. รับผิดชอบระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร อนุมัติวันลา
๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ นามบัตร, บัตรพนักงาน, อินเทอร์เน็ต (การให้บริการพนักงาน), ประกันกลุ่ม,จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี,ความช่วยเหลือพนักงาน เช่น งานศพ รักษาตัวในโรงพยาบาล, ประสานงานการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล, ออกหนังสือรับรอง
๗. จัดทำร่างข้อบังคับบริหารงานบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ประกาศ หลักเกณฑ์
๘. งานสารบรรณ หนังสือรับเข้า ส่งออก
๙. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: อัตราแรกบรรจุ ปฏิญญาตรี ๒๐,๐๙๐ ปฏิญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์)