



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา สังกัด งานบริหารธุรการ สำนักงานคนบตี

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

*คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเอกสารแนบในระบบ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แพญ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง

พนักงานโสตทัศนศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานบริหารธุรการ สำนักงานคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโสตทัศนศึกษา
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๓) มีใจรักการบริการ
- ๔) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์
- ๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้
- ๖) หากเป็นเพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ช่วยควบคุม ดูแลระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุม
- ๒) ติดตั้งระบบเครื่องเสียงเคลื่อนที่ในกรณีมีกิจกรรมพิเศษภายนอกห้องประชุม
- ๓) ให้บริการงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ
- ๔) แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ให้แก่ผู้รับบริการ
- ๕) จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนมีการประชุม
- ๖) จัดเตรียมสถานที่ ดูแลการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตามรูปแบบที่ได้รับมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกด้านการจัดห้องประชุม
- ๗) จัดเก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง : วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สถานที่สอบ : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารจำลอง หาริณสุด
- สอบสัมภาษณ์ : จะแจ้งกำหนดการสอบให้ทราบในวันที่เข้ารับการสอบคอมพิวเตอร์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน	คุณวุฒิ ปวช.	๙,๔๐๐ บาท / คุณวุฒิ ปวส.	๑๑,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		๒,๐๐๐ บาท	๑,๗๘๕ บาท
การรักษาพยาบาล	สิทธิกองทุนประกันสังคม, ประกันสุขภาพกลุ่มไทยสมุทรประกันภัย		
สวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ			
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล (เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)			