



ประกาศ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

ด้วยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างสถาบันวิจัยประชากรและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

3.4 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ

(ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

3.5 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล แจ่มจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

1. ตำแหน่งที่บรรจุ ลูกจ้างสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 2.1 วุฒิการศึกษาปริญญาโท ทุกสาขาวิชา
 - 2.2 สัญชาติไทย
 - 2.3 มีทักษะในการเขียนสรุป ออกแบบและนำเสนอผลการวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.4 มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office และการสืบค้นข้อมูลใน Internet ได้เป็นอย่างดี
 - 2.5 มีความสามารถในการศึกษาและบริหารจัดการข้อมูล
 - 2.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการแก้ไขปัญหา และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - 2.7 มีความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
 - 2.8 มีประสบการณ์ในการบริหารงานวิจัยได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.9 มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน-พูด-ฟัง-เขียน) ในระดับดี มีหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน
 - TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน
 - TOEFL – ITP ไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน
 - TOEFL-CBT ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
 - TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
 - MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน
 - MU-ELT ไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน
- **** ผู้สมัครจะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับจนถึงวันสมัคร) ****
3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - 3.1 สืบค้นแหล่งทุนวิจัย และดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ข่าวสารงานวิจัย การอบรมวิจัย กฎ ระเบียบ ด้านการดำเนินโครงการวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 ประสานการดำเนินงานจัดทำสัญญาโครงการวิจัย
 - 3.3 ประสานและจัดทำข้อมูลโครงการวิจัยตามที่ได้รับร้องขอจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันฯ
 - 3.4 ประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย เช่น research link จัดทำรายงานประจำปี สํารวจ OIT/EIT SDGs การประเมินความพึงพอใจของแหล่งทุน
 - 3.5 ตรวจสอบงบประมาณโครงการวิจัยและบริการวิชาการ
 - 3.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

4.1 รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted candidates)

4.2 รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

5. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุปริญญาโท 23,440 บาท

นายฉลอง จารุภูมิ E-mail: Chalong.cha@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-441-0201 ต่อ 224 โทรสาร 02-441-9333