



36/2567

**ประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก**

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

**๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกกรอกใบสมัครลงในระบบ และส่งเอกสารหลักฐานได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ Statement of Interest

๔.๒ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงานทางวิชาการ และบุคคลที่อ้างอิงได้ (ตามแบบฟอร์มใบสมัคร)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ในรูปแบบไฟล์ jpg หรือ png ขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๔ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๘ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด ๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร

/เอกสารหรือหลักฐาน

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายได้นำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบ ทางคณะฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment)  
งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๐๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ รัตน์วิจิตรศิลป์)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่บรรจุ : พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. คุณวุฒิปริญญาเอกจากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิทยานิพนธ์หรือเอกสารแสดงประสบการณ์ทางด้านงานวิจัยประกอบการสมัคร (ต้องไม่ใช่งานวิจัยในชั้นเรียน)

๒. มีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Scopus) หรือสาขาใกล้เคียง โดยมีวิทยานิพนธ์หรือเอกสารแสดงประสบการณ์ทางด้านงานวิจัยประกอบการสมัคร

๓. มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ โดยมีผลงานวิจัย หรือเคยนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒ ผลงาน

๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระดับดี - ดีมาก มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี - ดีมาก

๕. เคยเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ จัดฝึกอบรมเป็นคณะทำงาน หรือคณะกรรมการในโครงการระดับชาติหรือนานาชาติ

๖. มีผลงานอื่น ๆ ที่เป็นนวัตกรรมที่โดดเด่นทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ

๗. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน พูด ฟัง เขียน) ในระดับดี หรือ ดีมาก และผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

- IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖ คะแนน หรือ
- TOEF IBT (Interest Based) ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน หรือ
- TOEFL ITP ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ
- TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน หรือ
- MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน หรือ
- MU GRAD PLUS ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ

กรณีผู้ที่บรรจุและแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ข้อ ๗ ให้สามารถบรรจุและแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างได้ต่อไปนี้

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษา โดยผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) ในประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ

หน่วยงาน : คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม การวิจัยค้นคว้า การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัคร

รอบสอง การนำเสนอผลงานทางวิชาการและการสัมภาษณ์ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงจัง การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่น ๆ และ /หรือการทดสอบสอน

รอบสาม การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต้นสังกัด

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ :

๑. เงินเดือน ๔๑,๐๐๐ บาท
๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๓. ประกันสังคม
๔. สหกรณ์ออมทรัพย์
๕. สิทธิการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
๖. การตรวจสุขภาพประจำปี

การสมัคร : ส่งหลักฐาน <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php>

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานคนบติ โทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๐๐๓

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือมติการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นอันสิ้นสุด



**The Faculty of Social Sciences and Humanities of Mahidol University Announcement**  
**Subject: Application for University Employee (Full-time Lecturer Position)**

.....

The Faculty of Social Sciences and Humanities of Mahidol University wishes to hire a university employee in the position of Full-time Lecturer. The details of the employment are as follows:

**1. The Position Open for Selection and Employment**

The position open for selection and employment is described in the attachment.

**2. Qualifications and Role Specifications**

Applicants must hold general qualifications complying with Mahidol University's Regulations on Human Resource Management B.E. 2551 and its revision B.E. 2565 (8<sup>th</sup> Revision), and qualify for the role specifications stated in the attachment.

**3. Application for Submission**

Applicants must complete the application form and submit all documentation at <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php> from now to 31 May B.E. 2024

**4. Documentation for application submitted with the completed application must be electronic files in PDF format.**

4.1. Statement of Interest

4.2. Personal profile, education, employment history, academic work and references (as stated in the application form)

4.3. One 1x1-inch photo taken in full-face view directly facing the camera. Hats or sunglasses are not allowed in the photo. It must be taken within the last 1 year to reflect your current appearance. The photo must be in JPEG or PNG file format with the size of not more than 200KB.

4.4. A copy of degree certificates signed and certified as a true copy.

4.5. A copy of transcripts signed and certified as a true copy.

4.6. A copy of house registration and ID card signed and certified as a true copy.

4.7. Other documents, such as military certificate, change of name certificate, and marriage certificate, all signed and certified as a true copy.


#### **4.8. Work Certification Letter (if applicable)**

Applicants will be considered graduates upon successful completion of a course of study from an accredited institute, adhering to its regulations, requirements, and graduation criteria. Additionally, applicants must have graduated on or before the application deadline.

Any documentation or evidence submitted after employment commences, if found to be invalid, and upon confirmation by the Selection Committee that the applicant's qualifications do not align with the requirements stated in this announcement, will result in disqualification from consideration.


#### **5. The Announcement of Qualified Applicants, Date, Time, and Place of Selection Process**

The short-listed qualified applicants shall be announced within 14 June B.E. 2024 at [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment), Human Resources Section, The Office of the Dean, Faculty of Social Sciences and Humanities, Mahidol University, OR inquiries can be made at telephone number 0 2800 2840-60 Ext. 1003.

Announced on  April B.E. 2024



(Assoc. Prof. Dr. Sauwakon Ratanawijitrasin)  
Dean, Faculty of Social Sciences and Humanities

**Attachment to the Announcement**  
**Faculty of Social Sciences and Humanities, Mahidol University**  
**Dated  April B.E. 2024**

**Position:** University Faculty member in the position of Lecturer in Public Administration.

**Required Qualifications:**

Applicants are required to meet the following criteria:

1. Possess a doctoral degree in Political and Administrative Science, Public Administration, Public Policies, Public Sector Management, or related fields from an institute accredited by the Office of the Civil Service Commission (OCSC). Additionally, applicants are required to submit a thesis/dissertation or provide evidence of research experience as part of the application (Classroom research is not accepted).
2. Have a track record of academic work in Political and Administrative Science, Public Administration, Public Policies, or Public Sector Management, which goes beyond degree requirements. This should include a minimum of three academic research works within the last five years, with one of these works published in an international academic journal (Scopus-indexed journal). The thesis/dissertation or proof of research experience must be included with the application.
3. Demonstrate research experience related to Political and Administrative Science, Public Administration, Public Policies, or Public Sector Management, or have presented academic work at domestic or international conferences.
4. Possess proficient computer skills at a good or very good level and demonstrate English language proficiency at a good or very good level.
5. Have experience as a guest speaker for special lectures and training sessions for teams or have served as a committee member in domestic or international projects.
6. Showcase distinguished innovations in Political and Administrative Science, Public Administration, Public Policies, or Public Sector Management.
7. Exhibit strong English language skills in reading, writing, listening, and speaking, and achieve a passing score on one of the English proficiency tests recognized by Mahidol University, as specified below:
  - IELTS (Academic Module): Minimum total score of 6 OR
  - TOEFL IBT (Internet-Based Test): Minimum score of 79 OR
  - TOEFL ITP (Institutional Testing Program): Minimum score of 550 OR
  - TOEFL CBT (Computer-Based Test): Minimum score of 213 OR
  - MU GRAD Test: Minimum score of 80 OR
  - MU GRAD PLUS: Minimum score of 90

The score result must be 2 years old or less on the date of score announcement.

If any successful candidate, who is accepted and appointed or is undergoing a change in their position or employment type as a university employee, does not meet the English Proficiency Test requirement outlined in Item 7, they may still be accepted and appointed under the following conditions:

- 1) The successful candidate holds a doctoral degree or higher and has previously taken an English Proficiency Test before commencing their studies, achieving a score equivalent to or above the standard score as defined by the University's criteria, OR
- 2) The successful candidate has completed a program of study conducted in English as the medium of instruction (an international program) in any country where English is an official language.

**Affiliate Faculty:** Faculty of Social Sciences and Humanities

**Summary of Responsibilities and Duties:**

Engage in teaching, studying, training, research, and providing guidance to students. Additionally, contribute to academic advancement, support the preservation and promotion of art and culture, and fulfill any other assigned responsibilities.

**Selection Criteria:**

Round One: Applications will be assessed based on the established selection criteria.

Round Two: Shortlisted candidates will be invited to present their academic work and participate in an interview conducted in English. This round evaluates suitability across various dimensions, including competencies, attitude, interests, determination, communication skills, interpersonal relations, and may also include a teaching demonstration.

Round Three: Finalists will be invited to engage in activities with their respective home faculty as part of the evaluation process.

**Salary and Benefits Package:**

1. Salary: 41,000 THB/month
2. Provident Fund
3. Social security
4. University Savings and Credit Co-operative
5. University employee health care
6. Annual health check-up

**Application for submission: Submit documentation at <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php> from now to 31 May B.E. 2024**

Inquiries can be made by contacting the Office of the Dean, Tel. 0 2800 2860-60 Ext. 1003

**Resolutions and decisions made by unanimous agreement of the Selection Committee in the selection of successful candidates shall be considered as definitive.**