



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา (LRC) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานคลังและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๓) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัด งานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา
- ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น๒) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งสนับสนุนอื่นๆ (ระดับปฏิบัติการ ที่มี คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL - ITP	๓๙๐
๔	TOEFL - CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU GRAD PLUS	๔๐
๘	MU - ELT	๕๖

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลบางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : การสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบภาคปฏิบัติ สัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๕.๑) ภาคการสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โดยมีกำหนดการสอบดังนี้

- เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๒.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

๕.๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบ
ข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
หกสิบ คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา (LRC) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณสมบัติได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา และเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
๒. สัญชาติไทย เพศหญิง/ชาย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๔. มีความรู้ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
๖. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆของหน่วยงานที่สังกัด
๗. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานบริการการศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการโสตทัศนศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน
๒. จัดเตรียม ดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์/หุ่นจำลองที่ใช้ในการเรียนการสอน
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลระบบหุ่น SimMan 3G และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องฝึกสถานการณ์จำลอง
๔. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เช่น อัตราการใช้งาน ความพึงพอใจ
๕. วางแผนและรับผิดชอบโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Photoshop, Illustrator, Adobe Premiere Pro และ Adobe After Effects)
- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๒ : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานคลังและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ
๒. สัญชาติไทย เพศหญิง/ชาย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๔. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมพื้นฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๘. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่เร่เรียนรู้
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส
๑๐. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
๑๑. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางด้านการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน่วยงาน : สังกัด งานคลังและพัสดุ (การเงิน) สำนักงานคนบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
บางกอกน้อย

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน, การรับ - จ่ายเงิน, จัดทำบัญชี, จัดทำงบการเงินต่างๆ จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ, จัดทำงบบัญชียอดเงินฝากธนาคาร, ดำเนินการธุรกรรมการเงินของหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก :
- ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
 - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint)
 - ทดสอบภาคปฏิบัติ
 - สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๖/๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๓ : บรรณารักษ์ สังกัด งานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการห้องสมุด
๒. สัญชาติไทย เพศหญิง/ชาย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๓. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๔. มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การจัดการข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ การบริการห้องสมุดและสารสนเทศเป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการบริการสารสนเทศทางวิชาการเพื่อการวิจัย การสอน ฝึกอบรม และให้คำปรึกษา การเขียนข้อมูลอ้างอิงและบรรณานุกรม การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้นคว้า และเครื่องมือช่วยการวิจัย Endnote และ Turnitin (หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๖. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทัศนคติเชิงบวกกับงานบริการ มีทักษะด้านการสื่อสารในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๗. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๘. สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานห้องสมุด สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
- อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ขั้นต่ำเดือนละ ๒๓,๔๔๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ ดังนี้ :

๑. ปฏิบัติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และงานบริการทั่วไปของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
๒. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของห้องสมุด รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ
๓. งานแนะนำ นำชม ฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลทางการแพทย์ และเครื่องมือช่วยการวิจัย Endnote และ Turnitin
๔. งานจัดเตรียมสิ่งพิมพ์และตรวจสอบระเบียบทรัพย์สินทางปัญญาสิ่งพิมพ์ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติก่อนนำออกให้บริการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการ และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(โปรแกรมพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Excel, โปรแกรมการสืบค้นฐานข้อมูล โดยใช้ฐานข้อมูลทางวิชาการ)

- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์