



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ

จากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) หรืออยู่ระหว่าง
ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา (ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา)

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

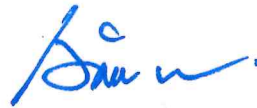
๔.๖ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๔๔ คะแนน หรือ

TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน รายละเอียดดังประกาศแนบท้าย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา หรือที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

| | |
|--------------------------------|---|
| ตำแหน่ง | นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท ปริญญาโท เดือนละ ๒๓,๔๔๐ บาท |
| หน่วยงาน | งานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ สำนักงานคณบดี |
| หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก | พิจารณาจากเอกสารการสมัคร, ผลงาน และสอบสัมภาษณ์ |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท คณะ/สาขา อักษรศาสตร์, มนุษยศาสตร์, ศิลปศาสตร์, สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ
๔. มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน) ได้ในระดับดี - ดีมาก
๕. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office / Canva
๗. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น มีจิตใจให้บริการ
๘. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล
๙. สามารถทำงานที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา เลขานุการ หรือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนมาก่อน หรือมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๑. สามารถทำงานเป็นทีมได้ กล้าแสดงความคิดเห็น และกล้าแสดงออก
๑๒. สามารถทำงานนอกสถานที่ได้ และนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ และศึกษานานาชาติของคณะฯ
๒. รับผิดชอบงานด้านติดต่อประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานด้านการจัดโครงการฝึกอบรมนานาชาติ
๔. ต้อนรับ ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับอาคันตุกะ อาจารย์ นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ และนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศ
๕. ประสานงานด้านการส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อไปศึกษาดูงาน ณ สถาบันต่างประเทศ
๖. ร่าง โต้ตอบ จดหมายภาษาต่างประเทศ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย