



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานอาคารสถานที่ การดูแล รักษา ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค สภาพอาคาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

๒. อัตราเงินเดือน

- ๑) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๖๐๐.- บาท
- ๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท

๓. แหล่งเงิน เงินรายได้ส่วนงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)

- ๑) ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ติดตั้งระบบไฟฟ้า อุปกรณ์แสงสว่าง (ติดตั้งเพิ่มเติม)
- ๒) ดูแล ตรวจสอบ ประสานงานการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์
- ๓) ดูแล รักษา ตรวจสอบ และวางแผนการใช้เครื่องปรับอากาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๔) ดูแล ซ่อมบำรุง และติดตั้งโทรศัพท์
- ๕) ดูแล ซ่อมบำรุงระบบประปา
- ๖) ดูแลประสานงานด้านการจราจร กับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ๗) ดูแล ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น กล้องวงจรปิด ป้ายต่าง ๆ เป็นต้น
- ๘) แจ้งการขออนุมัติการจัดซื้ออุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงต่อหัวหน้างาน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment ให้ครบถ้วนตามที่ระบุด้านล่าง และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัครดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae)
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๘) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรณ วงศ์จิตรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : งานทรัพยากรบุคคล

grad_edtech@mahidol.ac.th

LINE Official ID : @023taguh

