



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ แนบท้ายประกาศนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
- ๓.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

*คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเอกสารแนบในระบบ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำผิดทางอาญา
- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษระดับดีมาก
มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีผลคะแนน ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓	คะแนน
TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙	คะแนน
TOEFL- ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐	คะแนน
TOEFL- CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐	คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖	คะแนน
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐	คะแนน
MU-ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๖	คะแนน

เป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร

- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ MS Excel, MS-Word , MS-PowerPoint
 - หากสามารถใช้งานโปรแกรม ERP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ มีความกระตือรือร้น รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดียิ่ง
- มีความสามารถในการใช้เทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ การแก้ไขปัญหาและการทำงาน HR เชิงรุก

๙. มีทักษะในการสื่อสารกับบุคลากรภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
๑๐. มีความยืดหยุ่นในการทำงาน ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๑๑. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคเอกชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการสรรหา คัดเลือกบุคลากร การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การจ้างต่อ และการต่อเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ปฏิบัติงานด้านการขอ Work permit และการต่อ VISA ให้กับบุคลากรชาวต่างประเทศ
๓. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสายวิชาการและสายสนับสนุน
๔. ปฏิบัติงานด้านระบบ ERP โมดูล OM และ PA
๕. ปฏิบัติงานด้านงานสวัสดิการส่วนงาน
๖. ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (PA)
๗. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล
- เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ
- โครงการสวัสดิการที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดเพิ่มเติม
- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล

*ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](#) ให้ตรวจสอบการแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) เป็น pdf file มาให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ปรากฏหรือขาดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจะไม่รับพิจารณา