



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026 หรือ 0 2201 5027
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
  - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
  - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
  - 4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด)
  - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

**ตำแหน่ง**       นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน**      สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ไม่จำกัดสาขาวิชา
2. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปีนับถึงวันที่สมัคร
3. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทรัพยากรบุคคล
4. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์
6. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
7. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่าง ๆ
8. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
9. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษภายในระยะเวลาอันหลังไม่เกิน 2 ปี ดังต่อไปนี้
  - IELTS (Academic Module)           โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน
  - TOEFT IBT (Internet Based)       โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน
  - TOEFT – ITP                             โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน
  - TOEFT – CBT                           โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
  - TOEIC                                      โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
  - MU GRAD Test                         โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน
  - MU GRAD Plus                         โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
  - MU-ELT                                  โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ปฏิบัติงานด้านการวางแผนทรัพยากรบุคคล
2. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
4. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร

**อัตราเงินเดือน :**                             ปริญญาตรี           20,090.- บาท

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก :**       คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

\*\*\*\*\*