



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง

วันที่สมัคร

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png

ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชิร คชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : สังกัดงานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการสารสนเทศ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีการศึกษา, เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา, นิเทศศาสตร์, วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics)
4. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมและเครื่องมือต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์และจัดการเนื้อหา เช่น Adobe Creative Suite, Canva หรือเครื่องมือสำหรับการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (CMS) เป็นต้น
5. มีความเข้าใจในเทคนิคการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และการเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหา (SEO)
6. มีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการเขียนบทความทางด้าน IT เพื่อเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ หรือการเป็นบรรณาธิการการเขียน (Copywriter) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 กรณีตำแหน่งงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการสารสนเทศ วิศวกร (ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ) นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิเคราะห์ข้อมูล วิศวกรข้อมูล นักวิชาการธรรมาภิบาลข้อมูลให้ได้รับยกเว้นการใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษในขั้นตอนการรับสมัคร ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ดังนี้

IELTS(Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า 3	คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 29	คะแนน
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า 390	คะแนน
TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90	คะแนน
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า 400	คะแนน
MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า 36	คะแนน
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า 40	คะแนน
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 56	คะแนน

หรือต้องผ่านหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. งานพัฒนา ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. งานพัฒนา ออกแบบระบบและจัดทำคอมพิวเตอร์กราฟิกของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. รับผิดชอบดูแลและวางแผนการบริหารจัดการเนื้อหา (Content) ของเว็บไซต์กองเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเนื้อหา น่าสนใจและเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ SEO
4. เขียนบทความ เรียบเรียงบทความ เขียนสคริปต์สำหรับวิดีโอ เขียนข่าวกิจกรรมและข่าวประชาสัมพันธ์ของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง อาทิเช่น สื่อสังคมออนไลน์, สื่อสิ่งพิมพ์, อีเมล
5. งานปรับปรุงและแก้ไขเนื้อหา (Editing & Proofreading) ตรวจสอบและแก้ไขเนื้อหาที่ได้รับจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความถูกต้องและสอดคล้องกับแนวทางการสื่อสารขององค์กร
6. จัดทำสื่อในรูปแบบ 3D, Virtual Reality, Augmented Reality
7. วางแผนการปฏิบัติงานด้านสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. วางแผนและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก
9. วางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงานและดำเนินการให้สามารถจัดกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานได้
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่งและวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน :

1. คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 - 32,000 บาท
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
- 7.สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
10. สิทธิการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย
13. เงินชดเชย
14. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
15. OP Fitness และ ศูนย์กีฬาภายในมหาวิทยาลัย
16. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
17. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง
18. หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย