



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา (ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา)

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

๔.๖ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน รายละเอียดดังประกาศแนบท้าย

/๕ การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ศาลายา หรือที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

<u>ตำแหน่ง</u>	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๘๐ บาท
<u>หน่วยงาน</u>	งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก พิจารณาจากเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี พาณิชยศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถเรียนรู้งานได้และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สภาพเศรษฐกิจและสังคม
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
๕. มีความรู้ความสามารถในงานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้ และหากสามารถใช้โปรแกรม SAP ได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารการดำเนินการจัดหา พร้อมนำเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
๓. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดหา พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรค และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดหา
๔. การจัดทำสัญญา
๕. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ การแจ้งการปรับ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับ การจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ การขออนุมัติการเบิก-จ่าย รวมทั้งนำเสนอความเห็นกรณีการแก้ไขใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง การแก้ไขสัญญา
๖. ดำเนินการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์