



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างจากส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยอนุโลมและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครผ่านระบบได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> หรือขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ สำนักงานคนบติ ชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2441-5242-4 ต่อ 1439

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.2 ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3.3 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.5 ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ)
- 3.6 ใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
- 3.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ณ สำนักงานคนบติ ชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม และที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิงวลาสินี คักดีคำดวง)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567

ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป
จำนวนอัตรา : 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน : 11,500 บาท (+ค่าครองชีพชั่วคราว 785 บาท)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป สัญชาติไทย
- คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการจัดการ จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล เอกสารอย่างมีระบบ
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงานต่างๆ เช่น Microsoft Office โปรแกรมจัดการเอกสาร ระบบการจัดการฐานข้อมูล การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- มีความสามารถในการรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจ ออกหมายเลขสิ่งส่งตรวจ
- มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และพร้อมจะเรียนรู้งาน
- มีความขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ตั้งใจทำงาน
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีใจรักในงานด้านบริการ
- สามารถทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ : วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม)
- ประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม
- เงินเพิ่มพิเศษ (โบนัส) (เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะฯกำหนด)
- เงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะฯกำหนด)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
