



ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

เรื่อง ขยายรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานคลังและพัสดุ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 199 หมู่ 9 ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี 71150” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ)

3.2 สมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่นอาจารย์ สาขาวิชา_นายคนดี ดียิ่ง) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ส่งมาที่ E-mail : soifha.chr@mahidol.edu โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส 1 ฉบับ

4.4 สำเนาคะแนนสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

4.5 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.7 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg และ png ที่ขนาดไม่เกิน 200kb

4.8 ผู้สมัครต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันสอบ กรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

4.9 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ประกาศ วัน เวลาและสถานที่สอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดลและประกาศทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> และ <https://ka.mahidol.ac.th/th/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชวีร์ สีสะวัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน 20,090 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบัญชีหรือด้านอื่น ๆ ที่ประยุกต์ใช้กับงานด้านบัญชีได้
3. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet หากมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม ERP หรือระบบ SAP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
7. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
8. มีความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
9. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนนทดสอบฯ พร้อมใบสมัคร (หรืออย่างช้าก่อนเข้ารับการสอบคัดเลือก และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ) ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 หรือ
- TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 29 หรือ
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 หรือ
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 213 หรือ
- MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า 80
- MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาโดยผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) ในประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ

10. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ดูแลด้านการเงิน และบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ ควบคุมบัญชี
2. จัดทำรายงานการเงินและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
3. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พร้อมจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอให้กับคณะกรรมการสวัสดิการ
4. ดูแลระบบ EPR Module GL ปรับปรุงบัญชี และรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งให้กองคลัง ณ สิ้นปี

5. จัดทำสรุปรายงานรายรับ - รายจ่ายของแต่ละพันธกิจ ประจำปีและรายงาน PA ของมหาวิทยาลัย
6. จัดทำรายงานต้นทุนตามพันธกิจ
7. สรุปรายงานการปิดบัญชี ณ สิ้นปี พร้อมสรุปรายการเพื่อขอใช้งบประมาณประจำปี
8. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม



วันเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล



รูปถ่าย
ติดกา
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

- พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน วิทยาเขตกาญจนบุรี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

NAME (MR./MISS/MRS.)

2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

3. สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ.....วันหมดอายุ.....

5. สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ..... () จะเกณฑ์ พ.ศ.....

6. สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินขดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- () ว่างงาน ระยะเวลา.....สาเหตุการว่างงาน.....

5. ขอยกเว้นตามสัญญาปฏิบัติงานขดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- () ไม่มี () มี ทุน.....หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ).....ได้คะแนน.....
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พุด.....อ่าน.....เขียน.....
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ).....
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- () สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ).....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....