



ประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ด้วยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานงานบริหารการศึกษา และกิจการนักศึกษา สำนักงานบริหารการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกกรอกใบสมัครลงในระบบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และแนบเอกสารและหลักฐานได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php> ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ในรูปแบบไฟล์ jpg หรือ png ขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และ/หรือสำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาโท อย่างละ ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรี และปริญญาโท อย่างละ ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ใบแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด ๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบ ทางคณะฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๖๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ รัตนวิจิตรศิลป์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) ที่เกี่ยวข้องกับระดับบัณฑิตศึกษา
๒. งานบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
๔. งานระบบ CHECO
๕. งานจัดประชุมพิจารณาภาษาที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์
๖. งานจัดประชุมประธานหลักสูตร (ตามที่ได้รับมอบหมาย)
๗. งานประกันคุณภาพ และงานแผนและนโยบายระดับบัณฑิตศึกษา
๘. งานสถิติและข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษา
๙. ติดต่อประสานงานนักศึกษา ศิษย์เก่า หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๐. รวบรวม และข้อมูลของระดับบัณฑิตศึกษา
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หน่วยงาน : งานบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักงานบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

ปริญญาโท ๒๓,๔๕๐ บาท

- หลักเกณฑ์การคัดเลือก : ๑) พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และประวัติการทำงาน
- ๒) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
 - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ๓) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - สอบสัมภาษณ์
 - ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้องค์กรของคณะฯ
 - ๔) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
 - ๕) มติการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นอันสิ้นสุด

การสมัคร : ส่งหลักฐาน www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๐๐๖, ๑๑๑๐

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่บรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่จำกัดสาขา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตในระดับดี

๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตบริการ (Service Mind) และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๔. สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี

๕. มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๖. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หรือการบริหารการจัดโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน พูด ฟัง เขียน) ในระดับดี หรือ ดีมาก และผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษยื่นในระบบรับสมัครงานฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลคะแนนสอบต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
- TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
- MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖
- MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐
- MU-ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖

*** ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ***

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง “นักวิชาการศึกษา” เป็นตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรตำราเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานปกครอง การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง