



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5340 หรือ 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
  - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
  - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาระดับปริญญาตรี และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
  - 4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด)
  - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

**ตำแหน่ง**       เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน**       สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาเขตพญาไท)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 - ใบ สด.8)
2. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านบัญชีการเงิน การจัดการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ Internet
5. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทนและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดี
6. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท กล้าตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้รวดเร็ว มีเหตุผล และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน หากมีความรู้และประสบการณ์ทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - IELTS (Academic Module)                                 โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน
  - TOEFT IBT (Internet Based)                                 โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน
  - TOEFT – ITP   โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน
  - TOEFT – CBT    โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
  - TOEIC   โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
  - MU GRAD Test   โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน
  - MU GRAD Plus   โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
  - MU-ELT    โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์ ดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราเงินเดือน**       : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท และ คุณวุฒิปริญญาโท 23,440.- บาท

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก**       : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์