



ประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ด้วยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานหน่วยกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานบริหารการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกกรอกใบสมัครลงในระบบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และแนบเอกสารและหลักฐานได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ในรูปแบบไฟล์ jpg หรือ png ขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และ/หรือสำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาโท อย่างละ ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรี และปริญญาโท อย่างละ ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ใบแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด

/ผู้ที่เชื่อถือ

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด ๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบ ทางคณะฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๐๐๖, ๑๑๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ รัตนวิจิตรศิลป์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่บรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่จำกัดสาขา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Internet และหากมีความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดทำฐานข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูลได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตบริการ (Service Mind) มีความเสียสละ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๕. สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๗. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา หรือการบริหารการจัดโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน พูด ฟัง เขียน) ในระดับดี หรือ ดีมาก และผ่านเกณฑ์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษยื่นในระบบรับสมัครงานฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลคะแนนสอบต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
- TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
- MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖
- MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐
- MU-ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖

*** ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ***

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง “นักวิชาการศึกษา” เป็นตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรตำราเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนาการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานปกครอง การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. การจัดการด้านกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. ดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรมของหน่วยกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔. ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาของคณะฯ / มหาวิทยาลัย / หน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงดำเนินการเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๕. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานงานกิจกรรมนักศึกษา ศิษย์เก่า และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการเรื่องการคัดเลือกและเสนอรายชื่อศิษย์เก่าเข้ารับรางวัลต่าง ๆ และดำเนินการด้านฐานข้อมูลศิษย์เก่าในระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานกำกับดูแลสโมสรนักศึกษาคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
๗. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
๘. ประสานงานเรื่องนักศึกษาวิชาทหารและการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
๙. งานสถิติและข้อมูล รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๐. การให้บริการทางด้านสุขภาพกาย และสุขภาพใจแก่นักศึกษา
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน : หน่วยกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานบริหารการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : ๑) พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และประวัติการทำงาน

๒) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๓) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- สอบสัมภาษณ์
- ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้องค์กรของคณะฯ

๔) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๕) มติการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นอันสิ้นสุด

การสมัคร : ส่งหลักฐาน www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๐๐๖, ๑๑๑๐

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐