



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน งานคลังและพัสดุ สำนักงานคนบดี คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php> ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) หรืออยู่ระหว่าง ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา (ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา)

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

๔.๖ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน รายละเอียดดังประกาศแนบท้าย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา หรือที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
หน่วยงาน	งานคลังและพัสดุ สำนักงานคนบตี คณะเทคนิคการแพทย์
หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	พิจารณาจากเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาทางด้านบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ
๒. สามารถเรียนรู้งานได้และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สภาพเศรษฐกิจและสังคม การใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
๕. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการเงินและบัญชีเป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
๘. มีความรู้ทางด้านบัญชี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี
๙. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๑๐. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๑๑. หากมีความรู้ด้านงานบัญชีเจ้าหนี้ (AP) จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารด้านการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย
๒. จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและอื่น ๆ
๓. จัดเก็บรายได้และออกใบเสร็จรับเงินทุกประเภทของส่วนงาน
๔. บันทึกรายการในสมุดทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง (สมุดเอกสารแทนตัวเงิน / ทะเบียนคุมเช็ค เงินรายได้ / ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร)
๕. จัดทำบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ดำเนินการธุรกรรมการเงินของหน่วยงาน
๖. ติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายใน / ภายนอกมหาวิทยาลัยและติดต่อธนาคาร
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
หน่วยงาน	งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์
หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	พิจารณาจากเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางด้านบัญชี การเงิน หรือบริหารธุรกิจ
๒. สามารถเรียนรู้งานได้และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
๕. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการเงินและบัญชีเป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
๘. มีความรู้ทางด้านบัญชี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี
๙. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๑๐. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๑๑. หากมีความรู้ด้านงานบัญชีเจ้าหนี้ (AP) จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเก็บรายได้ทั้งในและนอกสถานที่
๒. ตั้งหนี้ (AR) ในระบบ MU-ERP
๓. ออกใบเสร็จรับเงินประจำวันและจัดทำใบแจ้งหนี้
๔. จัดทำหนังสือและเร่งรัดหนี้ค้างชำระ และจัดทำรายงานลูกหนี้ค้างประจำเดือน และสรุปประจำปี
๕. ปิดสมุดเงินสดประจำวัน บันทึกนำส่งเงินในระบบ MU-ERP
๖. บันทึกรายการในสมุดทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง (สมุดเอกสารแทนตัวเงิน / ทะเบียนคุมเช็ค เงินรายได้ / ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร)
๗. จัดทำบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ดำเนินการธุรกรรมการเงินของหน่วยงาน
๘. จ่ายเช็คเจ้าหนี้เงินงบประมาณ และเงินรายได้ ของบริษัท ห้าง ร้าน
๙. ติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายใน / ภายนอกมหาวิทยาลัยและติดต่อธนาคาร
๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย