



ประกาศ สถาบันโภชนาการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (NU๐๐๐๒๗๔/๖๖) ปฏิบัติงาน สำนักงานผู้อำนวยการ งานส่งเสริมการศึกษาและวิจัย (หน่วยวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ E-mail . Address: sunee.thn@mahidol.ac.th หรือผ่านทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๐ กันยายน

๒๕๖๗ ผ่านทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชูพีร์ชนม์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวนี ชูพีร์ชนม์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ (NU๐๐๐๒๗๔/๖๖) จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ งานส่งเสริมการศึกษาและวิจัย (หน่วยวิเทศสัมพันธ์)

คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Job Specification)

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางด้าน ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หรืออุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศหญิง / ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
๓. มีทักษะการในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ดี สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อผู้รับสารที่มีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน
๔. มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่านเขียน อยู่ในเกณฑ์ดี และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ดังต่อไปนี้
 - (๑) IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔ หรือ
 - (๒) TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ
 - (๓) TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน หรือ
 - (๔) TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน หรือ
 - (๕) TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ
 - (๖) MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน หรือ
 - (๗) MU GRAD Plus คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ
 - (๘) MU - ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน
๕. มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง word ,PowerPoint และ excel)
๖. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักการเรียนรู้ และกระตือรือร้นในการทำงาน และมีใจรักในการบริการ และช่วยเหลือผู้รับบริการ
๗. มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
๘. หากเคยทำงานที่ใกล้เคียงหรือมีประสบการณ์ เช่น การจัดงานประชุมระหว่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description)

๑. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ในเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ทุน การเจรจาความร่วมมือต่าง ๆ และโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนในขณะที่ยังไม่ได้เดินทางถึงประเทศไทย
๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
๓. แปลเอกสารและร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ
๔. อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ
๕. ประสานงานติดต่อวิทยากรต่างประเทศ กรณีที่สถาบันเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ
๖. จัดบรรยายพิเศษที่มีวิทยากรต่างประเทศมาบรรยาย
๗. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงาน
๘. จัดทำฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลในงานที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานประจำปี

๑๐. งานเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์สถาบันโภชนาการ

๑๑. จัดโปรแกรมการอบรมสำหรับผู้รับทุน (Fellow) ตามความต้องการของแหล่งทุน หรือองค์กรต่างประเทศ รวมถึงเป็นผู้ประสานงานสนับสนุนอาจารย์ในการยกระดับสถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท

วิธีการคัดเลือก : -สอบสัมภาษณ์ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

-มีแบบทดสอบ ก่อน สัมภาษณ์ (ใช้เวลาประมาณ ๑๕ นาที)
