



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5842 หรือ 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
  - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
  - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
  - 4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด)
  - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

**ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** สังกัดกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ

**สถานที่ปฏิบัติงาน** วิทยาเขตศาลายาและพญาไท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. จบปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเคียงได้ในระดับเดียวกัน
2. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 50 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว)
3. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการเงินเป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
6. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
7. มีความรู้ทางด้านการเงิน และโปรแกรมเกี่ยวกับระบบบัญชี
8. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายนอกได้เป็นอย่างดี
9. มีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1. IELTS (Academic Module)	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน
2. TOEFT IBT (Internet Based)	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน
3. TOEFT – ITP	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน
4. TOEFT – CBT	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
5. TOEIC	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
6. MU GRAD Test	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน
7. MU GRAD Plus	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
8. MU-ELT	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. วิเคราะห์งบประมาณและดูแลการเงินที่เกี่ยวกับโครงการวิจัย
2. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของบัญชีโครงการเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้เพียงพอตามรายจ่ายที่อนุมัติ
3. จัดทำเอกสาร เช่น แบบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ใบเบิกจ่าย ใบสำคัญรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
4. จัดทำบันทึกข้อความเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ
5. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยประจำเดือน
6. จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการวิจัย
7. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
8. รวบรวมและจัดเก็บสำเนาเอกสารต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่แยกประเภทการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย และเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบประจำปี โดยฝ่ายตรวจสอบของส่วนงาน
9. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราเงินเดือน** : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก** : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์