



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัดบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5023 หรือ 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน หน่วยกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
2. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี และไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566
3. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท บ. (ส่วนบุคคล) และ/หรือ ใบอนุญาตขับขี่รถทุกประเภทชนิดที่ 2
4. มีความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษารถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์
5. มีใจรักงานบริการ มีความขยันและอดทน
6. สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา ปฏิบัติงานในวันหยุดได้
7. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้/ค้างคืนได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับ-ส่งผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์
2. รับ-ส่งเอกสารระหว่างวิทยาเขตพญาไท-ศาลายา
3. รับ-ส่งบุคลากรในการเรียนการสอนและติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. รับ-ส่งข้อสอบ และกรรมการคุมสอบ ระหว่างคณะวิทยาศาสตร์ พญาไท และคณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา ในช่วงสอบ
5. ขับสวัสดิการ รับ-ส่งบุคลากร เส้นทาง อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท ไปสถานีรถไฟฟ้านิวสวีย์ชัยสมรภูมิ
6. การดูแลบำรุงรักษารถยนต์
7. ตรวจสอบความเสียหาย, ข่าจรุด, ความบกพร่องเบื้องต้นของรถยนต์ พร้อมเขียนรายงานดำเนินการซ่อม และแจ้งหัวหน้าก่อนออกเดินทาง
8. ขับรถรับ-ส่งของ ตามคำขอของบุคลากรในคณะฯ
9. ขับรถรับ-ส่งพระ เพื่อมาทำบุญในกิจกรรมของคณะฯ
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน	: มัธยมศึกษาตอนปลาย	8,690.- บาท
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,400.- บาท
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	11,500.- บาท
	เพิ่มเติมเงินอุดหนุนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์	2,000.- บาท

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ
