ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

****

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ **ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดงานความร่วมมือระหว่างประเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5033 หรือ 0 2201 5026

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567 ที่ https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน สังกัดงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี/โท ด้านอักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ
2. สามารถใช้อินเตอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชัน และคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel/PowerPoint และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
3. สามารถทำงานที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษ หรือมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษยื่นในวันสมัครจะไม่พิจารณาในการรับสมัคร
6. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	4
TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	433
TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	120
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	500
MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า	44
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	48
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	70

โดยผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน
2. มีบุคลิกภาพดี ทักษะในการสื่อสารดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่การให้บริการด้านวิเทศสัมพันธ์
3. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงด้านวิเทศสัมพันธ์
6. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และต่างประเทศได้ในบางโอกาสตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานบริการด้านวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ประสานงานด้านนักศึกษาแลกเปลี่ยน ด้านทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และศึกษาดูงานในต่างประเทศ การตรวจลงตรา (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนและบุคลากรจากต่างประเทศทั้งรับเข้า (Inbound) และส่งออก (Outbound)
2. งานต้อนรับอาคันตุกะชาวต่างชาติที่มาเยี่ยมชมหน่วยงาน โดยเป็นผู้ประสานงาน โต้ตอบจดหมายเป็นภาษาอังกฤษ จัดทำกำหนดการและประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเลี้ยงต้อนรับ เป็นผู้ดำเนินรายการ พิธีการด้านวิเทศสัมพันธ์นำเยี่ยมชมหน่วยงาน สรุปรายงานและเขียนข่าวเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
3. งานด้านการสร้างความร่วมมือ/เครือข่ายกับต่างประเทศ โดยเป็นผู้ประสานงานด้านการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ข้อตกลง (Agreement) และสัญญาต่าง ๆ กับหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งพิธีการลงนามและประสานงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. งานด้านการใช้สื่อสังคมเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านวิเทศสัมพันธ์ เขียนข่าว แปลข่าว และเผยแพร่ข่าวสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติของหน่วยงานทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
5. งานด้านการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

คุณวุฒิปริญญาโท 23,440.- บาท

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก

1. พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และตามความเห็นของคณะกรรมการฯ
2. สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ
3. สอบสัมภาษณ์

****