



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่หน่วยจัดการศึกษา โรงเรียนทันตแพทยศาสตรนานาชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๒. ลักษณะต้องห้าม**

- ๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย ดิยาเสพติดให้โทษ และโรคอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
- ๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม หรือจริยธรรมอันดี
- ๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเพื่อเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

**๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF)เท่านั้น**

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจน หากพบว่าสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

**๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

**๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก**

➤ **วันศุกร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

➤ **สอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓

อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการ

➤ **สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

➤ **สถานที่สอบคัดเลือก** : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เขตราษเทวี กรุงเทพฯ)

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัตรมาในวันรายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบว่าไม่ตรงกับฉบับจริงถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์คลินิก ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ)  
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้  
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

|                           |   |
|---------------------------|---|
| ตำแหน่ง                   | นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา   |
| หน่วยงาน                  | หน่วยจัดการศึกษา โรงเรียนทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ   |
| คุณสมบัติของผู้สมัคร      | ๑. คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา<br>๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)<br>๓. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี และสามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้<br>๔. หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ   |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ       | ๑. งานด้านสารบรรณ เช่น จัดทำหนังสือราชการ คำสั่ง บันทึกข้อตกลง และประกาศต่างๆ รวมถึงการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)<br>๒. งานด้านการศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลการรับสมัคร การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษา การประสานงานการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน และการชำระค่าทำเนียบการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) รวมถึงการบันทึกผลการประเมินการศึกษา<br>๓. งานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา เช่น การประสานงานด้านทุนการศึกษา<br>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| หลักเกณฑ์การคัดเลือก      | สอบคอมพิวเตอร์, สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์, ทดลองปฏิบัติงาน ๑ วัน   |
| อัตราเงินเดือน            | คุณวุฒิปริญญาตรี : ๑๕,๐๐๐ บาท<br>คุณวุฒิปริญญาโท : ๑๗,๕๐๐ บาท   |
| สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ | - การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม)<br>- รักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่บุคลากรและครอบครัว (๑๐,๐๐๐ บาท)<br>- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี<br>- ประกันสุขภาพกลุ่ม<br>- เงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว (กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี)<br>- ฯลฯ   |
| *ความก้าวหน้าในสายงาน     | มีโอกาสได้รับการพิจารณาเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์  |



สมัครเพิ่มเติม Recruitment