



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึง 9 กันยายน พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องได้รับการการยกเว้น หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. คุณวุฒิปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน การออกแบบสื่อดิจิทัล สื่อมัลติมีเดียสมัยใหม่ สื่อออนไลน์ วารสารศาสตร์และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล การสื่อสารด้วยสื่อสมัยใหม่ นิเทศศิลป์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อใหม่
3. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนบทความ ผลิตสื่อสื่อดิจิทัล และสื่อสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการงานด้านสื่อมวลชนและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
5. มีความอดทน พร้อมทั้งจะทำงานในเวลาใดก็ได้ จัดการเวลาทำงานตามกำหนดเวลาได้ดีและสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
6. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเขียนข่าว ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/ Excel/ PowerPoint) Canva, InDesign, Social Media, Infographic หรือโปรแกรมเพื่อการผลิตสื่อดิจิทัล สื่อภาพยนตร์และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
8. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ข่าวสาร สถานการณ์และประมวลข่าว แก้ปัญหา ประเมินผลและเสนอแนะ
9. มีทักษะในการใช้ภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนอย่างเหมาะสม ในการติดต่อประสานงานและการแสดงออกได้ดีและสามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์
10. มีทักษะและความรู้ความสามารถในการสร้างเนื้อหา (Content Creator) ผลิตรายการออนไลน์และถ่ายทอดสด (Broadcast & Production) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หากมีทักษะด้านการผลิตสื่อดิจิทัล สื่อออนไลน์ และสื่อวีดิทัศน์หรือภาพยนตร์ขนาดสั้น วิดีโอคลิป Podcast หากมีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิกและผลิตสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ สื่อออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
11. มีทักษะการจัดเก็บข้อมูล สถิติ สารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมลูกค้า
12. มีทักษะ ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดีและต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยมีผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

| | | | |
|----------------------------|------------------------|-------|------|
| ELTS (Academic Module) | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 | คะแนน | หรือ |
| TOEFL-IBT (Internet Based) | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 | คะแนน | หรือ |
| TOEFL-ITP | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 | คะแนน | หรือ |
| TOEFL-CBT | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 | คะแนน | หรือ |
| TOEIC | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 | คะแนน | หรือ |
| MU GRAD Test | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 | คะแนน | หรือ |

MU GRAD PLUS
MU - ELT

คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน หรือ
คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ 0517/ว.6459 ลว. 10 ตุลาคม 2559 และที่ศธ 0517/ว.2176 ลว. 5 เมษายน 2560 (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. เขียนข่าวและสร้างเนื้อหา จัดทำประเด็น หัวข้อการสัมภาษณ์ สก๊อปข่าว และเขียนบทความ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ความเป็นเลิศและผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในช่องทางต่าง ๆ โดยใช้ภาษา และรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมถูกต้อง และทันเวลา
2. ออกแบบ สร้าง และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ (Digital Media Creator) อาทิ คลิปวีดิโอขนาดสั้น วีดิโอคลิป Podcast เพื่อการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสมถูกต้อง และทันเวลา
3. บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างและเผยแพร่เนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมหิดลไปสู่กลุ่มเป้าหมายในช่องทางต่าง ๆ โดยใช้ภาษา และรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม ถูกต้อง และทันเวลา
4. ติดต่อประสานงานสื่อมวลชน ในความร่วมมือหรือประสานงานในการนัดหมายถ่ายทำ สัมภาษณ์ รวมถึง การแถลงข่าว หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
5. ติดต่อประสานงาน และจัดกิจกรรม วางแผนและจัดการประชุมวิชาการ และกิจกรรมอีเว้นท์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร
6. ประสานงานการผลิตหรือสั่งซื้อ ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบริหารจัดการและควบคุมการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก
7. รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สถิติ สารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมลูกค้า เพื่อเลือกการสื่อสารให้เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการสื่อสาร
8. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งและสอบวัดความรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท และพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ความสามารถพิเศษหรือประสบการณ์ที่จะใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย