



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. 2567

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. อายุไม่เกิน 35 ปี (ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
3. มีความละเอียด รอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5. มีความอดทน พร้อมที่จะทำงานในเวลาใดก็ได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
6. มีประสบการณ์ด้านงานออกแบบสื่อ Infographic และสื่ออื่น ๆ ด้วยโปรแกรมสำหรับงาน Graphic
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงาน Graphic Design เช่น Illustrator, Photoshop, InDesign, Light room เป็นต้น หากมีพื้นฐานโปรแกรม After Effect, Premiere Pro, 3D Max, Blender หรือโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงานเว็บไซต์ WordPress, Dreamweaver, phpMyAdmin, Fixma, API, Low Code
9. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้
10. มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบและสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ อาทิ Dashboard เพื่อประกอบการบริหารจัดการได้
11. มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุ (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว จะไม่พิจารณาใบสมัคร) ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แบบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3	คะแนน หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29	คะแนน หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390	คะแนน หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90	คะแนน หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400	คะแนน หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36	คะแนน หรือ
MU GRAD PLUST	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40	คะแนน หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ 0517/ว.6459 ลว. 10 ตุลาคม 2559 และ ที่ศธ 0517/ว.2176 ลว. 5 เมษายน 2560 (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ออกแบบงาน Infographic ตามเนื้อหาที่ได้รับ
2. ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม พิธีการ สำหรับติดบนบอร์ดและตามสื่อออนไลน์
3. ออกแบบสื่อแสดงความยินดีในโอกาสที่ได้รับรางวัลและผลงานต่างๆ รวมถึงวาระพิเศษอื่นๆ
4. นำข่าวประจำวัน เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ผ่าน platform ต่างๆ

5. เผยแพร่บทความข่าวทางเว็บไซต์พร้อมทั้งจัดทำ Data ข้อมูลเป็นหมวดหมู่
6. สร้างระบบลงทะเบียน / แบบสอบถามออนไลน์ ในหัวข้อหรืองานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
7. ปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ Data Tank ผ่านเว็บไซต์ เป็นประจำทุกเดือน
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ 20,090 บาท และพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ความรู้ ความสามารถพิเศษ หรือประสบการณ์ที่จะใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย