



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5402 หรือ 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
 - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ดูแลร่างอาจารย์ใหญ่ และ ห้องปฏิบัติการมหกายวิภาคศาสตร์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย สัญชาติไทย อายุ 22-45 ปี นับถึงวันที่สมัคร
2. ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้) โดยสามารถปฏิบัติตามลักษณะงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ได้ (หากมีประสบการณ์การทำงานจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและ/หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะสำเร็จการศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์ รด. ชั้นปีที่ 3 (ใบ สด.8) พร้อมแนบเอกสาร
4. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
5. มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล
 - IELTS (Academic Module) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน หรือ
 - TOEFT IBT (Internet Based) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน หรือ
 - TOEFT – ITP โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน หรือ
 - TOEFT – CBT โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน หรือ
 - TOEIC โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ
 - MU GRAD Test โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน หรือ
 - MU GRAD Plus โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน หรือ
 - MU-ELT โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในโปรแกรม Microsoft office (โดยเฉพาะ Word และ Excel) และ internet ได้ในระดับดี
2. มีความสามารถในการป้อน สรุป วิเคราะห์ข้อมูลในระบบการรับร่างอาจารย์ใหญ่ของภาควิชา ให้เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลพร้อมใช้ในการตัดสินใจและดำเนินงานของภาควิชา
3. มีความสามารถในการรวบรวม วางแผน และสรุปข้อมูลการสั่งซื้อสารเคมี รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของการรับร่างและถนอมร่างอาจารย์ใหญ่ในรูปแบบต่างๆ ของภาควิชา และดำเนินการต่อฝ่ายจัดซื้อและการเงินของภาควิชาได้
4. มีจิตบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นตัวแทนของภาควิชาในการประสานงานรับร่างอาจารย์ใหญ่ผู้บริจาคร่างกายตลอดจนญาติอาจารย์ใหญ่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. สามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถดูแลรับผิดชอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการมหกายวิภาคศาสตร์ให้พร้อมใช้ในการดำเนินงานของภาควิชาในรูปแบบต่าง ๆ ได้
6. มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักชีวอนามัยพื้นฐาน
7. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่และสามารถพัฒนาตนเองในขอบข่ายงานที่รับผิดชอบได้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานด้านอาจารย์ใหญ่
 - 1.1. พัฒนาและจัดการระบบการรับร่างและเตรียมฉีดยาน้ำรักษาสภาพร่าง ให้เป็นไปตามสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน
 - 1.2. ดูแลระบบรับร่างอาจารย์ใหญ่ ประสานงานการส่งร่างอาจารย์ใหญ่ไปยังฌาปนสถานและสถานศึกษาที่ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ร่างอาจารย์ใหญ่
 - 1.3. จัดเตรียมและดูแลร่างอาจารย์ใหญ่สำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่น ๆ และนักศึกษาบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
 - 1.4. บันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการบริหารจัดการร่างอาจารย์ใหญ่ภายหลังเสียชีวิต การฉีดยาน้ำรักษาสภาพและการใช้ร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อการเรียนการสอนในแต่ละปี
 - 1.5. ร่วมจัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures) เกี่ยวกับอาจารย์ใหญ่โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้
 - 1.6. ร่วมวางแผนการจัดซื้อ จัดเก็บสารเคมีและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมร่างฯ ให้เป็นไปตามหลักการสุขอนามัย
2. งานดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์ และสิ่งเกี่ยวข้อง
 - 2.1. วางแผนและจัดการดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์ AN1-301 AN2-301 และ AN2-302
 - 2.2. วางแผนและจัดการดูแลความสะอาดห้องรักษาสภาพร่างอาจารย์ใหญ่ ให้มีความเหมาะสมทางกายภาพและชีวภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงานตามหลัก biosafety
 - 2.3. ร่วมวางแผนและจัดเตรียมห้องเพื่อการเรียนและการสอบปฏิบัติการของนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ และนักศึกษาบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
3. งานด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ
 - 3.1. วางแผนและร่วมจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่แบบปกติและสถานที่เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของสถาบันสมทบที่ได้ติดต่อมายังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)
 - 3.2. วางแผนและร่วมจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่แบบ نیمเสมือนจริง และสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการของแพทย์เฉพาะทางสาขา ต่าง ๆ ที่ได้ติดต่อมายังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)
 - 3.3. ดูแลรับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ อาทิเช่น งานพิธีทำบุญกุศลอุทิศและพระราชทานเพลิงศพ

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
3. เรียนรู้ลักษณะงานที่ภาควิชาฯ ทั้งในและนอกสถานที่ ตามระยะเวลาที่ภาควิชาฯ กำหนด
4. สอบสัมภาษณ์และประเมินเจตคติในการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน : คณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท
