



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยี
สารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2567

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2838/2567 ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
เพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ
วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้
ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

1.1 “คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

1.2 “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 “กอง” หมายถึง กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 “งาน” หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานในลักษณะวิชาชีพที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง
ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นหน่วยงานหลักขององค์กร

ข้อ 2 ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และต้องมีคุณสมบัติ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
ของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. 2556 ดังนี้

2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
ด้านบริหารจัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน หรือ
ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) หรือ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) หรือ
ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
มีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างาน หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

2.4 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือเป็นบุคคลภายนอก

2.5 กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรที่สังกัดส่วนงานของวิทยาลัย การจัดการ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยนานาชาติ หากได้รับการคัดเลือกจะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

2.6 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรอง หากกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่มีคุณสมบัติตามข้อนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งที่รับคัดเลือก และให้หัวหน้าส่วนงานส่งเข้ารับการอบรมภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

2.7 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2.7.1 กรณีเป็นบุคคลตามข้อ 2.5 ต้องยื่นหลักฐานคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ดังนี้

- คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	3	คะแนน
- คะแนน TOEFL IBT (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	29	คะแนน
- คะแนน TOEFL-ITP	ไม่ต่ำกว่า	390	คะแนน
- คะแนน TOEFL-CBT	ไม่ต่ำกว่า	90	คะแนน
- คะแนน TOEIC	ไม่ต่ำกว่า	400	คะแนน
- คะแนน MU GRAD TEST	ไม่ต่ำกว่า	36	คะแนน
- คะแนน MU GRAD PLUS	ไม่ต่ำกว่า	40	คะแนน
- คะแนน MU-ELT	ไม่ต่ำกว่า	56	คะแนน

ทั้งนี้ ต้องยื่นหลักฐานคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษก่อนเข้ารับการนำเสนอ วิทยาลัยฯ และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาตามที่กำหนดไว้ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก

2.7.2 กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป และมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา หากคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) จากประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ ให้สามารถยกเว้นการใช้คะแนนภาษาอังกฤษได้

ข้อ 3 การได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหามาพิจารณา มี 4 วิธี ดังนี้

3.1 การสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกด้วยตนเอง

3.2 การเสนอชื่อจากผู้อำนวยการกองต่าง ๆ และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในสังกัด สำนักงานอธิการบดี มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ 1 ชื่อ

3.3 การเสนอชื่อจากส่วนงานของมหาวิทยาลัยรวมถึงส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (ศูนย์สัตว์ทดลอง แห่งชาติ และวิทยาลัยศาสนศึกษา) โดยให้เป็นมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีสิทธิเสนอชื่อได้ส่วนงานละ 1 ชื่อ

3.4 การเสนอชื่อจากบุคลากรสังกัดกอง และปฏิบัติงานในกองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจนถึงวันที่ให้มีการเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 มีสิทธิเสนอชื่อ ได้คนละ 1 ชื่อ

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นกรรมการสรรหาไม่สามารถเสนอชื่อ หรือถูกเสนอชื่อได้

ข้อ 4 การสมัครเข้ารับการพิจารณา ตามข้อ 3.1

4.1 ผู้สนใจสมัคร สามารถกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ หรือดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> และส่ง

ใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ทางอีเมล murecruit@mahidol.ac.th โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งที่สมัคร)_ชื่อ_นามสกุล พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐานโดยจัดทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File”

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (กรณีส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานทางอีเมล สามารถสมัครได้จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ปิดรับสมัคร)

4.2 เอกสารหลักฐานในการสมัคร

- 1) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก (ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3) ประวัติผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา จนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 4) สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 5) หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- 6) สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการ หรือรับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

7) หนังสือรับรอง (Recommendation letter/Reference) จากบุคคลที่เชื่อถือได้ จำนวน 2 คน

4.3 ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 6295

ข้อ 5 การเสนอชื่อตามข้อ 3.2 และ 3.3 ให้เสนอชื่อลงในแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยใส่ช่องที่คณะกรรมการสรรหาได้จัดเตรียมไว้ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ภายในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 6 การเสนอชื่อตามข้อ 3.4 ให้บุคลากรกองที่มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อลงในบัตรเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยมาแสดงตนรับบัตรเสนอชื่อ ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เมื่อรับบัตรเสนอชื่อแล้ว ให้เสนอชื่อลงในบัตรเสนอชื่อทันที โดยเขียนให้ชัดเจน และอ่านง่าย แล้วหย่อนลงในหีบบัตรเสนอชื่อ ในวันที่ 3 - 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อจากบุคลากรสังกัดกอง ต้องได้รับการเสนอชื่อจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อ จึงจะได้รับการทาบทามเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก

ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่มาจากช่องทางอื่น และรายชื่อที่มาจากวิธีการเสนอชื่ออื่น ๆ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดไว้

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการเปิดรายชื่อเพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งพิจารณากลับกรองใบสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการสรรหากำหนด ในวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และให้ผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการพิจารณากลับกรองแล้วมานำเสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยคณะกรรมการสรรหาอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

หากผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่ผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้เสนอขอต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาโดยมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ 11 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เชิดชัย นพมณีจรัสเลิศ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน

ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ _____ _____					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
 () ว่างาน ระยะเวลา.....ปี.....เดือน สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
 () คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ).....ได้คะแนน.....
 () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....
 () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.....
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

() ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ).....
 () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย.....
 () สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ).....
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วยแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่า เป็นเท็จข้าพเจ้ารับทราบว่ามีมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิในการเข้าสู่กระบวนการสรรหาทันที

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุ)

1. ชื่อ - สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....
 2. ชื่อ - สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....