



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลัง สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment) ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

*คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเอกสารแนบในระบบ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กชว

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานคลัง สำนักงานคนบตี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) คุณสมบัติปริญญาตรี ทางด้านบัญชีหรือด้านอื่น ๆ ที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
- ๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร
- ๓) ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
- ๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เช่น วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ฯลฯ
- ๗) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๘) มีความรับผิดชอบต่องาน ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) สวัสดิการเพิ่มเติมคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
 - ตรวจสอบขออนุมัติในหลักการ
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย และสัญญายืมเงิน
 - ตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
 - จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน และสรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานสวัสดิการคณะฯ
 - บันทึกรายการเบิกจ่ายตามระบบ MU EPR (Module AP)
 - จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าที่ประชุมสวัสดิการเพิ่มเติมคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
 - การตรวจนับครุภัณฑ์ของสวัสดิการเพิ่มเติมคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
 - การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ของสวัสดิการเพิ่มเติมคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
 - การจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อนประจำปีและตั้งงบประมาณประจำปี
- ๒) การเบิกจ่ายเงินจากแหล่งเงินต่างๆ
 - ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
 - บันทึกรายการเบิกจ่ายตามระบบ MU EPR (Module AP)
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

- ๓) ระบบเงินยืมทรองจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ
- บันทึกการยืมเงินทรองจ่าย การรับคืนเงินทรองจ่ายในระบบเงินทรองจ่าย
 - ตรวจสอบเอกสารการส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายและบันทึกรายการเบิกจ่ายตามระบบ MU EPR (Module AP)
 - ออกใบสำคัญรับเงินรับคืนเงินทรองจ่าย (กรณีมีเงินเหลือจ่าย)
 - จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
 - กระทบยอด Statement ประจำเดือน
 - จัดทำรายงานประจำเดือน/ประจำไตรมาส
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือกและหลักสูตรการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัคร เพื่อมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

: วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สถานที่สอบ : ห้องประชุม ๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ ปี

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม, ประกันสุขภาพกลุ่มไทยสมุทรประกันภัย

สวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล (เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)