



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5402 หรือ 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 1๒ กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิชูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (ดูแลร่างอาจารย์ใหญ่ และ ห้องปฏิบัติการมหกายวิภาคศาสตร์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย สัญชาติไทย อายุ 22-45 ปี นับถึงวันที่สมัคร
2. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ อนุปริญญา ปวช, ปวส (หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้) โดยสามารถปฏิบัติตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้ (หากมีประสบการณ์การทำงานจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและ/หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 (ใบ สด.8) พร้อมแนบเอกสาร
4. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (สามารถขับรถตู้ได้)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในโปรแกรม Microsoft office (โดยเฉพาะ Word และ Excel) และ internet ได้ในระดับดี
2. มีจิตบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการมหกายวิภาคศาสตร์ได้เป็นอย่างดีมีทัศนคติที่ดี พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่สามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักชีวอนามัยพื้นฐาน
4. มีสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานด้านอาจารย์ใหญ่
 - 1.1. ดำเนินการตามระบบการรับร่างและเตรียมฉีดยารักษาสภาพร่าง ให้เป็นไปตามสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน
 - 1.2. ดำเนินงานตามคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures) เกี่ยวกับอาจารย์ใหญ่โดยสามารถระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถเสนอแนะข้อปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติจริง
 - 1.3. เตรียมสารที่ใช้ในการรักษาสภาพร่างอาจารย์ใหญ่ รวมทั้งน้ำยาขโสมร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อให้ความชุ่มชื้นและป้องกันเชื้อรา
 - 1.4. จัดเตรียมและดูแลร่างอาจารย์ใหญ่สำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่น ๆ และนักศึกษาบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
 - 1.5. ขับรถตู้เพื่อรับร่างอาจารย์ใหญ่ และส่งร่างอาจารย์ใหญ่ไปยังมาปนสถานและสถานศึกษาที่ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ร่างอาจารย์ใหญ่
 - 1.6. บันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการบริหารจัดการร่างอาจารย์ใหญ่ภายหลังเสียชีวิต การฉีดยารักษาสภาพและการใช้ร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อการเรียนการสอนในแต่ละปี
 - 1.7. จัดเก็บสารเคมีและการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมร่างฯ ให้เป็นไปตามหลักการสุขอนามัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2567

2. งานดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์ และสิ่งเกี่ยวข้อง
 - 2.1. ดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์ AN1-301 AN2-301 และ AN2-302
 - 2.2. ดูแลความสะอาดห้องรักษาสภาพร่างกายอาจารย์ใหญ่ ให้มีความเหมาะสมทางกายภาพและชีวภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงานตามหลัก biosafety
 - 2.3. จัดเตรียมห้องเพื่อการเรียนและการสอบปฏิบัติการของนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ และนักศึกษบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
3. งานด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ
 - 3.1. จัดเตรียมร่างกายอาจารย์ใหญ่แบบปกติและสถานที่เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของสถาบันสมทบที่ได้ติดต่อมายังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)
 - 3.2. จัดเตรียมร่างกายอาจารย์ใหญ่แบบ نیمเหมือนจริง และสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการของแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ ที่ได้ติดต่อมายังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)
 - 3.3. ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ อาทิเช่น งานพิธีทำบุญกุศลอุทิศและพระราชทานเพลิงศพ

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
2. เรียนรู้ลักษณะงานที่ภาควิชาฯ ทั้งในและนอกสถานที่ ตามระยะเวลาที่ภาควิชาฯ กำหนด
3. สอบสัมภาษณ์และประเมินเจตคติในการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน	: คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	11,640.-	บาท
	คุณวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ	12,590.-	บาท
	คุณวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง	15,400.-	บาท
	เงินอุดหนุนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์	2,000.-	บาท
