



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานทรัพยากรบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๓ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๕ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร์ วานิชานนท์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารงานบุคคล บริหารธุรกิจ การจัดการ นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร (เพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๗. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๘. มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และมีผลสอบภาษาอังกฤษ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน หรือ
(๒) TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน หรือ
(๓) TOEFL – ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน หรือ
(๔) TOEFL - CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน หรือ
(๕) TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน หรือ
(๖) MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน หรือ
(๗) MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน หรือ
(๘) MU - ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖ คะแนน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร การจัดการฝึกอบรมและพัฒนา จัดกิจกรรมโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การวางแผนทรัพยากรบุคคล การต่อสัญญาจ้าง เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัย และจรรยาบรรณบุคลากร
๔. ศึกษา/รวบรวม ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น เลขานุการคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจากใบสมัคร และประวัติส่วนตัว (Resume)
๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท