



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานการเงินและสวัสดิการสังคม ฝ่ายสนับสนุนและบริการผู้ป่วย โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลางำรุง)

รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานการเงินและสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรีทางด้านบัญชีหรือด้านอื่น ๆ ที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
- ๓) ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
- ๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เช่น วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ฯลฯ
- ๗) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๘) มีความรับผิดชอบต่องาน ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) รับผิดชอบงานด้านการให้บริการรับชำระค่ารักษาพยาบาลและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ป่วย ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในทุกประเภทของการชำระเงินทั้งประเภทชำระเอง และผู้ป่วยสิทธิเครดิตต่าง ๆ ที่มีการชำระส่วนเกินในการรักษาแต่ละครั้ง
- ๒) ทำการตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลในแบบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลสิทธิกรมบัญชีกลาง กทม. อปท. โครงการวิจัยต่าง ๆ การทางพิเศษ นักศึกษา ประกันสังคม เพื่อทำเรื่องตั้งเบิกต่อไป
- ๓) รับและจ่ายเงินค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ส่งไปตรวจยังหน่วยงานภายนอกทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในทุกประเภทสิทธิการชำระเงิน
- ๔) สรุยอดค่าใช้จ่ายผู้ป่วยในและผู้ป่วยฝากเลี้ยงทุกวันพุธ เพื่อลดการค้างชำระค่าใช้จ่ายของ ผู้ป่วยใน โดยการจัดทำใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้ป่วยทุกสัปดาห์โดยทำการตัดยอด ค่ารักษาพยาบาลทุกวันพฤหัสบดี
- ๕) สรุยอดลูกหนี้ค้างชำระประจำวันทุกสิทธิการรักษา
- ๖) นำส่งเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาลเข้าบัญชีธนาคารในทุกวันทำการ วันละ ๒ รอบ
- ๗) ติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ป่วย ที่มารับบริการในเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลต่าง ๆ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

- อัตราเงินเดือนคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑,๕๐๐	บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๕๐๐	บาท
- อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	บาท
การรักษาพยาบาลสิทธิกองทุนประกันสังคม		
สวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ		
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล (เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)		

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

- ๑) คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัครเพื่อมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
- ๒) การสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๓) การสอบสัมภาษณ์