



ประกาศโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน ตำแหน่ง อาจารย์ (Academic Counselor) จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกลุ่มงานแนะแนว ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิงหนาท น้อมเนียน)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

**Mahidol University has opening for the position of Academic Counselor 2 positions to work at  
Mahidol University International Demonstration School**

**Job Position:** Academic Counselor

**Quantity:** 2 Positions

**Faculty:** Student Services

**Work Experience:** At least 2 years

**Qualifications:**

- At least a bachelor degree in higher-education related fields. An educational background and experiences aboard will be advantageous.

- At least two years of overseas experience, especially in educational consultation, with strong understanding of Thai or international education systems.

- Excellent communication and interpersonal skills.

- Good analytical skills and strong organizational skills with the ability to plan and manage events and activities effectively.

- Team-oriented and collaborative mindset is preferable.

**English test:**

IELTS (Academic Module)	over or equivalent	6
TOEFL IBT (Internet Based)	over or equivalent	79
TOEFL ITP	over or equivalent	550
TOEFL CBT	over or equivalent	213
MU GRAD Test	over or equivalent	80
MU GRAD Plus	over or equivalent	90
CU-TEP	over or equivalent	75
TU-GET (Paper Based)	over or equivalent	550
TU-GET (Computer Based)	over or equivalent	80

**Job Description:**

**Overall responsibilities**

Academic Counselor commits to provide academic guidance and support to MUIDS students. With knowledge and comprehension in university admission processes, Academic Counselor helps the students explore and plan for most suitable university pathways in Thailand and abroad.

## Specific Duties

- Educate students on Thai university admissions (including scholarship opportunities and quota offered) and on the UCAS and Common App system
- Provide guidance on Thai and international university admissions including application procedures, required standardized tests and documents (such as portfolio, statement of purpose recommendation letters, reference letters, etc.) scholarship opportunities, and interview preparation
- Support students throughout the application process
- Keep updating on relevant information such as tertiary-level educational news and trends, application and admission, and program specifications and requirements, and any changes that may arise
- Develop and strengthen relationship with Thai and international universities
- Organize events and workshops (e.g. university visit and university fair) for students, as well as parents, to explore options for their higher education.
- Collaborate with counseling team members to ensure cohesive student support.
- Screen and manage exchange programs for students with knowledge and comprehension to ensure that the students transfer back to MUIDS with qualified conditions.
- Record, track, analyze and report student graduation statistics with accuracy.
- Be responsible for other tasks assigned by the school administrators.

**Select process:** Interview and only short-listed applicants will be contacted directly.