



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน-มหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ นักวิชาการศึกษา
๒. อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท
๓. แหล่งเงิน เงินรายได้ส่วนงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) คุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ของตำแหน่งประเภทสนับสนุน
- ๔) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ในการฟัง-พูด-เรียน ในระดับดี
- ๕) มีความสามารถในการประสานงานด้านการจัดสอบและงานด้านการจัดการเรียนการสอน
- ๖) สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint ฯลฯ
- ๗) มีทักษะ ความสามารถในการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๘) มีความรู้ความสามารถในงานด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๙) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑๐) มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๑๑) มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)

- ๑) ประสานงานและดำเนินการทุกขั้นตอนของการจัดสอบ TOEFL ITP (Digital Test)
- ๒) ประสานงานและดำเนินการทุกขั้นตอนของการจัดสอบภาษาอังกฤษที่งานศูนย์ภาษาจัดสอบ
- ๓) ทำหน้าที่กรรมการคุมสอบ TOEFL ITP (Digital Test) และ MU GRAD Plus และ Test (Computer-based), Speaking Section (Computer-based) และ Writing Section (Computer-based)
- ๔) ให้ข้อมูล-ตอบข้อซักถามการสอบ TOEFL ITP (Paper-based) การสอบ MU GRAD ทุกประเภท และข้อมูลอื่น ๆ ของงานศูนย์ภาษาผ่าน E-mail โทรศัพท์ และ Line official

/ ๕) ประสาน...

- ๕) ประสานงานการตรวจสอบคะแนนภาษาอังกฤษ เมื่อมีผู้สอบยื่นคำร้องขอเอกสารรับรองผลคะแนน TOEFL ITP (Digital Test)
- ๖) ประสานงานและดำเนินการจัดการอบรมความรู้ภาษาอังกฤษ (Short Courses)
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment ให้ครบถ้วนตามที่ระบุใน **ระบบรับสมัครงาน** และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๕) สำเนาผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฯ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๘) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรณ วงศ์จิตรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

