



ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานคลังและพัสดุ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 199 หมู่ 9 ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี 71150” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร” หรือ)

3.2 สมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ-นามสกุล (เช่นอาจารย์ สาขาวิชา\_นายคนดี ดีying) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ“PDF File”ส่งมาที่ E-mail : soifha.chr@mahidol.edu โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2567

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาคะแนนสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด )
- 4.5 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.7 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสูทภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg และ png ที่ขนาดไม่เกิน 200kb

4.8 ผู้สมัครต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันสอบ กรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

4.9 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## **5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดลและประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และ <https://ka.mahidol.ac.th/th/news-and-activities/jobs/p>

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567

**ตำแหน่ง :** นักวิชาการเงินและบัญชี

**หน่วยงาน :** งานคลังและพัสดุ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

**อัตราเงินเดือน** ปริญญาตรี 20,090 บาท ปริญญาโท 23,440 บาท

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี ด้านบัญชีหรือด้านอื่น ๆ ที่ประยุกต์ใช้กับงานด้านบัญชีได้
3. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet หากมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม ERP หรือระบบ SAP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
7. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
8. มีความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
9. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนนทดสอบฯ พร้อมใบสมัคร (หรืออย่างช้าก่อนเข้ารับการสอบคัดเลือก และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ) ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า 3	หรือ
- TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 29	หรือ
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า 390	หรือ
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90	หรือ
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า 400	หรือ
- MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า 36	หรือ
- MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า 40	หรือ
- MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 56	

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ดูแลและวิเคราะห์ด้านการเงิน และบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ ควบคุมบัญชี
2. จัดทำรายงานการเงินและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
3. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พร้อมจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอให้กับ คณะกรรมการสวัสดิการ
4. ดูแลระบบ EPR Module GL ปรับปรุงบัญชี และรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งให้กองคลัง ณ สิ้นปี
5. จัดทำสรุปรายงานการเงิน รายรับ – รายจ่าย ของแต่ละพันธกิจ ประจำเดือนและรายงาน PA ของมหาวิทยาลัย
6. จัดทำรายงานต้นทุนตามพันธกิจ
7. สรุปรายงานการปิดบัญชี ณ สิ้นปี พร้อมสรุปรายการเพื่อขอขึ้นงบประมาณประจำปี
8. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

### สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กองทุนประกันสังคม/สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
- สิทธิการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย / การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการสงเคราะห์/สวัสดิการยืมยู่
- ห้องพักรับรองของวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

