



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนางานองค์กร  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : คนสวน จำนวน 1 อัตรา  
**หน่วยงาน** : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี  
**ประเภทการจ้าง** : ลูกจ้างชั่วคราว

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี สัญชาติไทย
2. คุณวุฒิมัธยมศึกษา
3. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
4. สามารถยก แบก เคลื่อนย้าย วัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งของหนักได้
5. ปฏิบัติงานในขั้นตอนการเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับต่างๆ
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราร้ายแรง

### **หน้าที่และความรับผิดชอบ :**

1. ปฏิบัติงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ และสนามหญ้า พร้อมทั้งดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ดังกล่าว ให้สวยงาม
3. ปฏิบัติงานเพาะชำต้นไม้ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานเปลี่ยนไม้กระถางต่างๆ
5. ปฏิบัติงานให้บริการจัดประดับตกแต่งสถานที่ ตามที่ส่วนงานขอความอนุเคราะห์
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหน้าที่คนสวน
7. ปฏิบัติงานให้บริการขนย้ายสิ่งของ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ บอร์ด ฯลฯ ตามที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์
8. ปฏิบัติงานให้บริการจัดสถานที่ แก่หน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย
9. อำนวยความสะดวกแก่ นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ในการติดต่อขอรับอุปกรณ์
10. ปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิตปุ๋ยหมัก เช่น การบดกิ่งไม้ การขึ้นกองปุ๋ย รดน้ำ เติมนม การนำปุ๋ยหมักตากแดด รวมถึงขั้นตอนการบรรจุเพื่อจัดจำหน่าย
11. ปฏิบัติงานในขั้นตอนการผลิตน้ำหมักชีวภาพ
12. ปฏิบัติงานในโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
13. ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** สอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ :** เดือนละ 8,690 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท

**หมายเหตุ :** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย