



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารเอกสาร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดลนั้น บัดนี้ การสอบสัมภาษณ์ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1.	นายนรชานต์ ทองสายสกุล	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน
2.	นางสาวธัญชนก อัครนิบุตร	สำรองอันดับที่ 1
3.	นางสาวกนิษฐา ใจหมิม	สำรองอันดับที่ 2

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และขอแจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกได้ทราบว่า

1. บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก
2. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ
 - 2.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
 - 2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด
 - 2.3 ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก
 - 2.4 ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน
3. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก
4. ขอให้ผู้ได้รับคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว
 - 4.1 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
 - 4.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)
 - 4.3 ใบแสดงผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศฯ
 - 4.4 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)

- 4.5 บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- 4.6 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 4.7 ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.8 รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

เอกสารลำดับที่ 4.1 - 4.5 ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา 1 ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริง มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวนรา เปาอินทร์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนางานองค์กร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล