



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

.....

คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 3.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
 - 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 3.3 ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น
4. วิธีสมัคร
กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>
ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ในระบบ e-Recruitment
Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> และ www.la.mahidol.ac.th
6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณณภาพร วงศ์อุต โทร. 02-441-4401-8 ต่อ 1735
หรือ E-Mail: napaporn.von@mahidol.edu

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวชิญ เลียงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร
การเงินธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel)
4. มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระเบียบวินัยในตนเอง
5. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความสามารถในการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร
6. มีบุคลิกภาพดี มีจิตใจรักงานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย
6. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารเงินทตรงจ่ายของคณะศิลปศาสตร์
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน
3. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
4. จัดทำสัญญาเงินยืมคณะศิลปศาสตร์ และเงินยืมมหาวิทยาลัย
5. จัดทำทะเบียนคุมเงินยืมคณะศิลปศาสตร์ และเงินยืมมหาวิทยาลัย
6. ดำเนินการด้านการเงิน กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์
7. ดูแลทุนวิจัยและจัดทำทะเบียนคุมทุนวิจัยทุกแหล่งทุน

